

## **SBĮ KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato SBĮ Kauno rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) darbo tarybos darbo organizavimo tvarką.
2. Darbo tarybos narių rinkimus, jos sudarymą, teises ir pareigas bei garantijas Darbo tarybos nariams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (toliau – Darbo kodeksas).
3. Darbo taryba – kolegialus Centro darbuotojų atstovaujamas organas, sudarytas iš 5 (penkių) narių ir išrenkamas 3 (trijų) metų kadencijai, kuris gina Centro darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovauja jų interesus.
4. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, šiuo Reglamentu, Centro direktoriaus ir Darbo tarybos pirmininko susitarimu ir kitais teisės aktais.
5. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo, nediskriminavimo, nešališkumo, objektyvumo, teisingumo ir pagarbos teisėtiems darbuotojų ir Centro direktoriaus interesams principų.
6. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo Centro direktoriaus. Centro direktoriui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos nariams, jų sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

### **II. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Darbo taryba turi teisę:

7.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Centro direktoriaus sprendimų priėmimą;

7.2. Šio Reglamento ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Centro direktoriaus informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

7.3. Teikti Centro direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Centro direktoriaus sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

7.4. Inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Centro direktorius nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir Centro direktoriaus susitarimų;

7.5. Esant būtinybei aptarti svarbius Centro darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Centro darbuotojų susirinkimą, suderinus su Centro direktoriumi susirinkimo datą, laiką ir vietą;

7.6. Atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir Centro direktoriaus susitarimuose.

8. Darbo taryba privalo:

8.1. Atlikti savo funkcijas laikydamasi šio reglamento, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir Centro direktoriaus susitarimų;

8.2. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

8.3. Informuoti darbuotojus ir Centro direktorių apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikiant veiklos ataskaitą visuotinio darbuotojų susirinkimo metu, bet ne vėliau, kaip iki kovo 15 dienos.

## **II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE**

9. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.

10. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

11. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

11.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

11.2. nutrūkus darbo santykiams;

11.3. mirus Darbo tarybos nariui;

11.4. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

11.5. atsistatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Centro darbuotojų, turinčių rinkimų teise;

11.6. tapus Centro direktoriumi arba pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus Centro direktorių atstovaujančiu asmeniu.

## **III. DARBO TARYBOS ORGANAI**

12. Darbo tarybos organai yra Darbo tarybos pirmininkas ir Darbo tarybos sekretorius.

13. Darbo tarybos pirmininkas:

13.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, centro direktoriumi.

13.3. rengia ir pateikia metinę darbuotojams Darbo tarybos veiklos patvirtintą ataskaitą;

13.4. turi kitas Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose nustatytas teises.

14. Kai darbo tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

15. Darbo tarybos sekretorius:

15.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

15.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

15.3. informuoja Centro direktorių apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, pateikia darbotvarkės projektą ir su tuo susijusią turimą medžiagą;

15.4. rengia Darbo tarybos posėdžių protokolus;

15.5. kaupia su Darbo tarybos veikla susijusius duomenis;

15.6. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

16. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

## **IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

17. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.

18. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau, kaip kartą per 3 (tris) mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, - tarybos sekretoriaus iniciatyva. Pagal poreikį darbo tarybos posėdžiai gali vykti dažniau.
19. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbuotojai, Centro direktorius ar jam atstovaujantys asmenys ar kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.
20. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja nemažiau kaip 3 darbo tarybos nariai.
21. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau, kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
22. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbuotojai, Centro direktorius ar jam atstovaujantys asmenys. Prašymai svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikiami elektronine forma el. p. adresu [darbotaryba@kaunorspc.lt](mailto:darbotaryba@kaunorspc.lt) arba raštu bet kuriam Darbo tarybos nariui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikalingi dokumentai) ir siūlomas sprendimas.
23. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką.
24. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos sekretorius per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu prašymas pateikiamas nesilaikant Reglamento 22 punkto reikalavimų, per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodant motyvą, gali būti grąžintas jį padavusiam asmeniui papildyti.
25. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas, tačiau prašymo rengėjui paliekama teisė jį pateikti iš naujo.
26. Reglamento nustatyta tvarka arba per darbuotojų tikslines apklausas pateiktus klausimus ir temas Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą. Darbo tarybos sekretorius suderina su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis posėdžio datą ir laiką.
27. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau, kaip per 14 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą užregistravimo. Terminas gali būti pratęstas jeigu dėl kasmetinių darbuotojų atostogų į posėdį negali susirinkti bent 3 darbo tarybos nariai. Jeigu prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio Reglamento 24 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos.
28. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbo tarybos nariams, susijusiems darbuotojams, Centro direktoriui ar jo atstovui, kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išsiunčiant posėdžio darbotvarkės projektą ir su svarstomu klausimu susijusią medžiagą.
29. Darbo tarybos posėdžiai vyksta Centro nustatytu darbo laiku.
30. Posėdžio pirmininkas vadovauja klausimų svarstymui, atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, apibendrina, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti. Siūlomos darbotvarkės projektas visų narių tvirtinamas posėdžio pradžioje, jei reikia, darbotvarkė papildoma prieš jos tvirtinimą.
31. Darbo tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu, jeigu tokio sutarimo pasiekti nepavyksta – atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Darbo tarybos narys, nesutikdamas su daugumos sprendimu, protokole teikia pastabą. Darbo tarybos nariai, gavę posėdžio protokolą, per 2 darbo dienas darbo tarybos sekretoriui pateikia savo pastabas dėl protokolo turinio.
32. Darbo tarybos posėdžiai vyksta kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.

33. Darbo tarybos nutarimai, metinės veiklos ataskaitos ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą gali būti viešinama išsiunčiant pranešimus darbuotojams elektroniniu paštu.

34. Darbo tarybos dokumentų archyvas saugomas ir perduodamas kitos kadencijos darbo tarybai. Senesni negu trijų metų darbo tarybos dokumentai perduodami į įstaigos archyvą.

## **V. DARBO TARYBOS NARIŲ DALYVAVIMAS CENTRO VEIKLOJE**

35. Darbo taryba stebėtojo teisėmis skiria savo atstovą (atstovus) į sudaromas darbo grupes, komisijas, komitetus, posėdžius. Darbo taryba taip pat deleguoja savo atstovą (atstovus) deryboms, konsultacijoms ar kitiems susitikimams su Centro administracija dėl ekonominių, socialinių, struktūros ir darbo klausimų.

36. Darbo tarybos atstovas (atstovai), dalyvaujantys darbo grupėse, kuriose rengiami vidaus teisės aktai, aktualūs darbuotojų darbo, socialinėms ir ekonominėms teisėms, turi teisę dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais ir teikti savo pastabas ir pasiūlymus.

37. Darbo tarybos atstovas (atstovai) ne vėliau kaip kitą darbo dieną darbo tarybai elektroniniu būdu pateikia informaciją apie komisijų, komitetų ar darbo grupių posėdžių eigą ir rezultatus, taip pat kitų posėdžių, kuriuose jis (jie) dalyvavo, aptartus klausimus, teiktus argumentus.

## **VI. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS**

38. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

38.1. kai nutrūksta Centro veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama Centro veikla, darbuotojų neperkėlus į kitą darbovietę;

38.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

38.3. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugumos darbo tarybos narių balsais;

39. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradeda likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 38.1 ir 38.3 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo.

40. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama Centro direktoriui sudaryti rinkimų komisiją pagal darbo kodekso nustatytą tvarką.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Darbo tarybos darbo reglamentas tvirtinamas visų darbo tarybos narių balsų dauguma ir įsigalioja nuo jo patvirtinimo posėdyje dienos. Reglamentas viešai paskelbiamas Centro internetiniame puslapyje. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių siūlymu ir jų balsų dauguma.