

TVIRTINU:

Direktoriaus pavaduotoja
socialiniams reikalams,
pavarduojanti direktorių
Kristina Stanislovaitienė

(parašas)



**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS TEIKIAMŲ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE
PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSVERTINIMO)
VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS 2024 M.**

2024-03-14

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas / periodiškumas
1.	Reguliariai atnaujinti aktualią informaciją apie teikiamas paslaugas internetinėje svetainėje www.kaunorspc.lt .	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams.	Nuolat.
2.	Pateikti aktualią informaciją asmeniui lengvai suprantama kalba.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai; Bendrosios praktikos slaugytojas; Psichologas.	Pagal poreikį.
3.	Parengti ir išplatinti atmintinę apie dienos socialinę globą namuose su aktuali informacija lengvai suprantama kalba.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai.	Iki 2024 m. spalio 1 d.
4.	Laikantis nurodytų terminų, ar pasikeitus socialinės globos poreikiui, detalai parengti, peržiūrėti, atnaujinti paslaugos gavėjų ISGP.	Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas; Bendrosios praktikos slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas.	Nuolat.
5.	Skatinti paslaugų gavėjų ir /ar jų artimųjų, globėjų aktyvesnį įsitraukimą į ISGP rengimą/peržiūrėjimą/ vykdymą.	Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas; Bendrosios praktikos slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas.	Nuolat.
6.	Stebėti ISGP rengimo/atnaujinimo terminus ir kontroliuoti jų laikymąsi.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams.	Nuolat.

7.	Su ambulatorines slaugos paslaugas namuose teikiančiomis įstaigomis, pasirašiusiomis bendradarbiavimo sutartis, periodiškai aptarti bendrų paslaugos gavėjų situacijas ir jiems teikiamas paslaugas, žymas apie tai fiksuojant ISGP.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai; Bendrosios praktikos slaugytojas.	Ne mažiau nei kartą per metus
8.	Parengti pagalbos šeimai organizavimo ir savarankiškų įgūdžių ugdymo ir/ar palaikymo programas.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai;	Iki 2024 m. lapkričio 28 d.
9.	Siųsti paslaugų gavėjams naujienas, susijusias su dienos socialinės globos namuose paslaugas reglamentuojančiais įstatymų pasikeitimais bei kita aktualia informacija.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai.	Kartą per pusmetį, esant reikalui pagal poreikį.
10.	Supažindinti paslaugų gavėjus ir/ar jų artimuosius su metiniu centro veiklos planu ir/ar dalimis, kurios aktualios jiems.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Iki 2024 m. rugpjūčio 1 d.
11.	Laiku vykdyti iškeltas rekomendacijas, numatant atsakingus darbuotojus ir atlikimo terminus. Kontroliuoti terminų laikymąsi.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas; Bendrosios praktikos slaugytojas.	Nuolat
12.	Kartą į ketvirtį organizuoti komandos interviziją.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai.	Kartą per ketvirtį
13.	Vadovaujantis tiksliais gydytojo duotais nurodymais parengti individualių vaistų vartojimo planą, kuris padėtų individualios priežiūros darbuotojoms tinkamai vykdyti vaistų padavimo funkciją.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai; Bendrosios praktikos slaugytojas.	Pagal poreikį.
14.	Tikslinti dienos socialinės globos licenciją.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Iki 2024 m. birželio 30 d.

Parengė: Socialinės globos namuose skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaite
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams, pavaduojanti direktorių Kristina Stanislavaitienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)