

DIENOS SOCIALINĖ GLOBA ASMENS NAMUOSE

tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui jo namuose teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

Paslaugos tikslas: sudaryti palankias sąlygas asmeniui su negalia kuo ilgiau savarankiškai ir visavertiškai gyventi savo namuose, padėti jam integruotis į visuomenę, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje bei sudaryti galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir asmeninį gyvenimą.

Paslaugą gali gauti:

- **vaikai su negalia**, kuriems pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas) nustatytas visiško ar dalinio nesavarankiškumo lygis ir pagal Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymą, pripažintas sunkus arba vidutinis neįgalumo lygis ir nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;
- **suaugę asmenys su negalia**, kuriems pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško ar dalinio nesavarankiškumo lygis ir kuriems teisės aktų numatyta tvarka nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;
- **senyvo amžiaus asmenys**, kurie yra sukakę senatvės pensijos amžių ir kuriems pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško ar dalinio nesavarankiškumo lygis, ir teisės aktų numatyta tvarka nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis

Paslaugos trukmė ir dažnumas: iki 25 val. per savaitę; iki 40 val. per savaitę asmeniui su negalia, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis. Nustatoma individualiai vertinant poreikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, nesavarankiškumo lygį, gyvenimo ir buitines sąlygas bei šeimos narių, kitų suinteresuotų asmenų galimybes padėti.

Paslaugos sudėtis (spausti [ČIA](#)) konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius.

Mokėjimas už paslaugą:

- asmens pajamos ir mokesčio už Paslaugą dydis apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir Kauno rajono savivaldybės tarybos patvirtintais mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašais.
- Mokėjimo už paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes mokėti.

Norintys gauti Paslaugą, kreipiasi tiesiogiai arba elektroniniu paštu į socialinio darbo organizatorių pagal deklaruotą gyvenamąją vietą. (spausti [ČIA](#)).

Kartu su Prašymu- paraiška socialinėms paslaugoms gauti socialinio darbo organizatoriui pateikia šiuos dokumentus:

1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;
2. seniūnijos pagal deklaruotą gyvenamąją vietą arba Valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą apie gyvenamąją vietą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena Kauno rajono savivaldybėje;
3. teismo nutartį dėl globos, rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa, rūpyba) arba teisės aktų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą;
4. asmens socialinį statusą patvirtinantį dokumentą: pensijos gavėjo, asmens su negalia pažymėjimą, dalyvumo lygio pažymą;
5. pažymą apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį;
6. asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo (esant poreikiui, psichiatro) medicinos dokumentų išrašą / siuntimą (forma F 027/a), kuriame turi būti nurodytos ligų diagnozės, informacija apie asmens sveikatos būklę, medikamentų vartojimą, ir patvirtinimas, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis.
7. pažyma apie asmens (šeimos) 3 paskutinių mėnesių iki kreipimosi dėl Paslaugos teikimo gautas pajamas (išskyrus duomenis, kurie yra gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų);

Už Paslaugos teikimo organizavimą atsakingos: SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų skyriaus socialinio darbo organizatorės:

- Agnė Astapėnienė, Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr. (8 37) 32 81 95, 862095176, el. p. dienosgloba@kaunorspc.lt;
- Jolanda Šerelė, Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr. (8 37) 32 81 95, 867143739, el. p. j.serele@kaunorspc.lt
- Ramona Karpičienė, Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr. (8 37) 32 81 95, 867152917, el. p. r.karpiciene@kaunorspc.lt

Paslaugos teikimą reglamentuojantys teisės aktai:

1. [Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas](#);
2. [Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogas](#)
3. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
4. [Asmens \(šėimos\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens \(šėimos\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“](#);
5. [Kauno rajono savivaldybės asmens \(šėimos\) socialiniu paslaugu poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Kauno rajono savivaldybės mero 2023 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. MP-405 „Dėl Kauno rajono savivaldybės asmens \(šėimos\) socialiniu paslaugu poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
6. [Kauno rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020-01-23 sprendimu Nr. TS-26 „Dėl Kauno rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
7. [Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialiniu paslaugu centro teikiamų socialiniu paslaugu kainos patvirtintos Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS139 „Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialiniu paslaugu centro teikiamų socialiniu paslaugu kainų patvirtinimo“](#);
8. [Socialinės globos normų aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“](#);
9. [Kauno rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. JS-V-166 patvirtintas Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimo tvarkos aprašas.](#)

Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos sudėtis:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Specialistas
1.	Informavimas	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojas, psichologas.
2.	Konsultavimas	Socialinio darbo organizatorius, slaugytojas, psichologas.
3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojas.
4.	Maitinimo organizavimas	
4.1.	Paslaugų gavėjo maitinimo planavimo, apsipirkimo ir ruošimo įgūdžių ugdymas	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojas
4.2.	Pagaminto maisto užsakymas	Individualios priežiūros darbuotojas
4.3.	Maisto produktų pirkimas ir pristatymas	Individualios priežiūros darbuotojas
4.4.	Maisto gaminimas ir patiekimas	Individualios priežiūros darbuotojas
4.5.	Pagaminto maisto pašildymas ir patiekimas	Individualios priežiūros darbuotojas
4.6.	Stebėjimas paslaugų gavėjui valgant (geriant)	Individualios priežiūros darbuotojas
4.7.	Pagalba paslaugų gavėjui valgant (geriant)	Individualios priežiūros darbuotojas
4.8.	Maitinimas per burną (skysčių sugirdymas)	Individualios priežiūros darbuotojas
4.9.	Padedančios paslaugų gavėjui pavalgyti specialios įrangos (nemedicininės) naudojimas	Individualios priežiūros darbuotojas
4.10.	Specialistų paskirto maitinimo režimo / subalansuoto maisto rekomendacijų taikymas	Individualios priežiūros darbuotojas
5.	Buities patalpų ir asmeninio inventoriaus valymas, tvarkymas ir priežiūra (paslaugų gavėjo buvimo erdvėje), užtikrinant estetinę tvarką, kai paslaugų gavėjas to negali atlikti savarankiškai arba su kitų pagalba	
5.1.	Indų plovimas	Individualios priežiūros darbuotojas
5.2.	Lovos klojimas ir patalynės keitimas	Individualios priežiūros darbuotojas
5.3.	Virtuvės patalpos kasdienis* valymas ir priežiūra, jei paslaugų gavėjas naudojosi ja arba po maisto ruošimo	Individualios priežiūros darbuotojas
5.4.	Tualetų patalpos kasdienis* valymas ir priežiūra, jei paslaugų gavėjas naudojosi juo	Individualios priežiūros darbuotojas
5.5.	Vonios patalpos kasdienis* valymas ir priežiūra, jei paslaugų gavėjas naudojosi ja	Individualios priežiūros darbuotojas
5.6.	Šiukšlių rūšiavimas ir išnešimas iki 5 kg vienu metu	Individualios priežiūros darbuotojas
5.7.	Miegamosios erdvės kasdienis* valymas ir priežiūra	Individualios priežiūros darbuotojas
5.8.	Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas ir pristatymas	Individualios priežiūros darbuotojas
5.9.	Patalpų vėdinimas	Individualios priežiūros darbuotojas
6.	Asmens higienos paslaugų organizavimas ir teikimas, kai paslaugų gavėjas to negali atlikti savarankiškai arba su kitų pagalba	

6.1.	Skalbimas automatine skalbimo mašina	Individualios priežiūros darbuotojas
6.2.	Skalbimo organizavimas skalbykloje	Individualios priežiūros darbuotojas
6.3.	Skalbinių džiovinimas	Individualios priežiūros darbuotojas
6.4.	Skalbinių lyginimas	Individualios priežiūros darbuotojas
6.5.	Pagalba rengiantis / rengimas	Individualios priežiūros darbuotojas
6.6.	Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmeniui apsiprausti, maudytis	Individualios priežiūros darbuotojas
6.7.	Pagalba prausiantis / maudantis	Individualios priežiūros darbuotojas
6.8.	Maudymas lovoje	Individualios priežiūros darbuotojas
6.9.	Maudymas duše / vonioje (tik su kitų asmenų pagalba)	Individualios priežiūros darbuotojas
6.10.	Burnos ertmės priežiūra (dantų valymas, burnos gleivinės priežiūra, išimamų dantų protezų priežiūra)	Individualios priežiūros darbuotojas
6.11.	Akių priežiūra (plovimas, akinių, lęšių, dirbtinės akies higiena)	Individualios priežiūros darbuotojas
6.12.	Plaukų priežiūra (šukavimas, galvos plovimas, džiovinimas, vyrams – barzdos skutimas)	Individualios priežiūros darbuotojas
6.13.	Nagų priežiūra (asmuo turi turėti specialias asmenines žirkles ar žnyples, dildę nagams)	Individualios priežiūros darbuotojas
6.14.	Ausų priežiūra (išorinių klausomųjų landų, klausos aparato valymas)	Individualios priežiūros darbuotojas
6.15.	Vienkartinių asmens higienos priemonių, nešvarių skalbinių keitimas	Individualios priežiūros darbuotojas
6.16.	Pagalba naudojantis tualetu	Individualios priežiūros darbuotojas
6.17.	Pakįšamųjų indų naudojimas (antelės, basonai)	Individualios priežiūros darbuotojas
6.18.	Šlapimo surinkimo maišo ištuštinimas	Individualios priežiūros darbuotojas
6.19.	Pagalba rengiantis, rengimas	Individualios priežiūros darbuotojas
7.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	
7.1.	Konsultavimas slaugos klausimais	Slaugytojas
7.2.	Tarpininkavimas gauti ambulatorines slaugos paslaugas namuose ir kt. sveikatos priežiūros klausimais	Slaugytojas
7.3.	Asmens gyvybinių veiklų stebėjimas	Slaugytojas
7.4.	Paslaugų gavėjų sveikatos būklės ir jos pokyčių stebėjimas pagal slaugos specialistų nurodymus	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojui prižiūrint
7.5.	Medikamentų pirkimas artimiausioje vaistinėje ir pristatymas	Individualios priežiūros darbuotojas
7.6.	Medikamentų vartojimo kontrolė (asmens ir jo artimųjų mokymas vartoti paskirtus medikamentus)	Slaugytojas
7.7.	Pagalba vartojant paskirtus medikamentus	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojui prižiūrint
7.8.	Gydytojo, greitosios medicinos pagalbos kvietimo organizavimas ar užrašymas pas gydytoją telefonu	Slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojas.
7.9.	Paslaugų gavėjo lydėjimas į gydymo įstaigą (darbuotojo darbo laiku)	Individualios priežiūros darbuotojas
8.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose	

8.1.	Pagalba asmeniui judant ar keičiant kūno padėtį	Individualios priežiūros darbuotojas
8.2.	Pagalba naudojantis specialiaisiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis techninėmis pagalbos neįgaliesiems priemonėmis, išskyrus protezus	Individualios priežiūros darbuotojas
8.3.	Priemonių asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, maitinti ar transportuoti saugus valdymas	Individualios priežiūros darbuotojas
8.4.	Dokumentų ar pažymų tvarkymas	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojas.
8.5.	Mokesčių apskaičiavimas, sumokėjimas, planavimas	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojas.
8.6.	Transporto organizavimas	Individualios priežiūros darbuotojas
8.7.	Namų ruošos darbų planavimas	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojas.
Paslaugos teikiamos pagal poreikį.		

* – atliekami tik būtini valymo veiksmai, siekiant palaikyti švarą ir tvarką.
