

Pagalba į namus

Pagalba į namus - asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime; šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis, turėti laikiną atokvėpį.

Paslaugą gali gauti Kauno rajono gyventojai, deklaravę ir faktiškai gyvenantys Kauno rajono savivaldybėje:

- Suaugę asmenys su negalia, kurie pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais;
- senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas vidutinių ar didelių specialiųjų poreikių lygis (nuo 70 metų specialiųjų poreikių lygio nustatymas nebūtinai);
- vaikai su negalia ir jų šeimos;
- šeimos, kai vienas ar keli šeimos nariai (sutuoktiniai, sugyventiniai, nepilnamečiai vaikai) atitinka 1, 2 ir /ar 3 punktuose numatytas sąlygas;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių netekę savarankiškumo asmenys (šeimos), seniūnijai surašius buities tyrimo aktą.

Paslaugos teikimo sudėtis ir trukmė – pagalbos į namus paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi susidėti ne mažiau kaip iš 3 paslaugų. Paslauga teikiama iki 10 val. per savaitę.

Asmenys, pageidaujantys gauti pagalbos į namus paslaugas, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją, kurioje teikiama ši paslauga, užpildo [Prašymą- paraišką socialinėms paslaugoms gauti](#) ir pateikia šiuos dokumentus:

- asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė) arba leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);
- rūpintojo ar globėjo paskyrimo dokumentai (jei asmeniui išduoti);
- asmens socialinį statusą patvirtinantis dokumentas: pensijos gavėjo, neįgaliojo pažymėjimas, darbingumo lygio pažyma;
- sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašas (forma F 027/a) su rekomendacija skirti pagalbos į namus paslaugas ir informacija, ar asmuo neserga užkrečiamomis ligomis;
- pažyma apie asmens (šeimos) 3 paskutinių mėnesių iki kreipimosi dėl pagalbos į namus paslaugų teikimo gautas pajamas (išskyrus duomenis, kurie yra gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų);
- gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus, susijusius su asmens (šeimos) pagalbos į namus paslaugų poreikio nustatymu.

Mokėjimas už paslaugą:

- Asmens (šeimos) pajamos ir mokesčio už Paslaugą dydis apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir Kauno rajono savivaldybės tarybos patvirtintais mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašais.
- Mokėjimo už pagalbą į namus dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už pagalbos į namus paslaugas.

Paslaugos teikimą reglamentuoja:

1. [Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas](#);
2. [Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogas](#)
3. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
4. [Asmens \(šeimoms\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens \(šeimoms\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“](#);
5. [Kauno rajono savivaldybės asmens \(šeimoms\) socialiniu paslaugu poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Kauno rajono savivaldybės mero 2023 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. MP-405 „Dėl Kauno rajono savivaldybės asmens \(šeimoms\) socialiniu paslaugu poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
6. [Kauno rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020-01-23 sprendimu Nr. TS-26 „Dėl Kauno rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
7. [Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialiniu paslaugu centro teikiamų socialiniu paslaugu kainos patvirtintos Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-139 „Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialiniu paslaugu centro teikiamų socialiniu paslaugu kainų patvirtinimo“](#);
8. [Kauno rajono socialinių paslaugų centro Pagalbos į namus paslaugos tvarkos aprašas, patvirtintas Savivaldybės biudžetinės įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. IS-V-179 „Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialiniu paslaugų centro Pagalbos į namus paslaugos tvarkos aprašo patvirtinimo“](#).

Už paslaugos organizavimą atsakingi darbuotojai: SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centro Socialinės priežiūros skyriaus socialinio darbo organizatorės:

- Monika Paškevičiūtė-Stukė, Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr., +370 37 328 195, +37067282 912 el. p. monika.stuke@kaunorscp.lt
- Agnė Jankauskaitė, Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr. +370 37 328 195, +370 68306959, el. p. pagalbainamus@kaunorscp.lt
- Viktorija Partauskienė Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr. +370 37 328 195, +370 67420788, el. p. pagalbainamus@kaunorscp.lt

**PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGOS, TEIKIAMOS SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA,
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS, VAIKAMS SU NEGALIA IR JŲ ŠEIMOMS BEI KITIEMS
ASMENIMS IR ŠEIMOMS, LAIKINAI DĖL LIGOS AR KITŲ PRIEŽASČIŲ NETEKUSIEMS
SAVARANKIŠKUMO**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis
1.	Maitinimo organizavimas	1.1. Maisto produktų pirkimas ne daugiau 5 kg per 1 kartą
		1.2. Maisto ruošimas
		1.3. Karšto maisto atnešimas iš artimiausios maitinimo įstaigos
		1.4. LPF "Maisto bankas" produktų pristatymas
2.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	2.1. Indų plovimas
		2.2. Skalbimas (rankomis ne daugiau 3 kg.) ar jo organizavimas
		2.3. Patalynės keitimas
		2.4. 1 kambario sutvarkymas
		2.5. Vonios, tualetu, virtuvės sutvarkymas
		2.6. Higienos ir ūkinių priemonių pirkimas
3.	Sveikatos priežiūros organizavimas	3.1. Medikamentų pirkimas
		3.2. Gydytojo kvietimo organizavimas
		3.3. Lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigą (tik grafiko metu)
		3.4. Receptinių vaistų išrašymas
4.	Asmens higienos paslaugos	4.1. Pagalba prausiantis (dušo, pirties paslaugų organizavimas)
		4.2. Pagalba apsirengiant, nusirengiant, šukuojantis
		4.3. Plaukų kirpimo, barzdos skutimo organizavimas
5.	Ūkio darbai	5.1. Buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas
		5.2. Malkų atnešimas (iki 20 kg.)
		5.3. Krosnies iškūrenimas
		5.4. Vandens atnešimas
		5.5. Purvino vandens išnešimas
6.	Kitos paslaugos	6.1. Mokesčių mokėjimas
		6.2. Bendravimas (laikraščių, knygų skaitymas)
		6.3. Informavimas, konsultavimas
		6.4. Asmens lydėjimas (tik grafiko metu)
		6.5. Pagalba tvarkant dokumentus

**PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGOS, TEIKIAMOS SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA,
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS TURINTIEMS SUAUGUSIUS VAIKUS (ARTIMUOSIUS),
GYVENANČIUS IKI 40 KM. ATSTUMU IKI JŲ GYVENAMOSIOS VIETOS IR ASMENIMS,
KURIEMS NUSTATYTAS INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSACIJOS PIRMAS IR ANTRA LYGIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis
1.	Maitinimo organizavimas	1.1. Maisto ruošimas ir jo padavimas
		1.2. Karšto maisto atnešimas iš artimiausios maitinimo įstaigos
2.	Sveikatos priežiūros organizavimas	2.1. Medikamentų pirkimas
		2.2. Gydytojo kvietimo organizavimas
		2.4. Receptinių vaistų išrašymas
3.	Asmens higienos paslaugos	3.1. Pagalba prausiantis (dušo, pirties paslaugų organizavimas)
		3.2. Pagalba apsirengiant, nusirengiant, šukuojantis
4.	Kitos paslaugos	4.1 Informavimas, konsultavimas
		4.2 Bendravimas (laikraščių, knygų skaitymas)
5.	Smulkūs ūkio darbai	5.1. Krosnies iškūrenimas
		5.2. Vandens atnešimas
		5.3. Purvino vandens išnešimas