

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Centro veiklos sritį ir rūšis, veiklos tikslą ir funkcijas, teises ir pareigas, Centro vadovo kompetenciją, priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, Centro turta, lėšas ir jų naudojimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, nuostatų keitimo tvarką.

2. Centro pavadinimas – Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300651302.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro buveinės adresas – Ežero g. 23, 47166 Kaunas.

5. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės meras (Savivaldybės meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi merui).

7. Savivaldybės meras:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų arba nušalina nuo pareigų Centro direktorių;

7.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. atlieka Centro direktoriaus veiklos priežiūrą ir kontrolę, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos nutarimus;

7.5. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

8. Savivaldybės taryba:
 - 8.1. tvirtina Centro nuostatus mero teikimu;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Centre;
 - 8.6. tvirtina kainas už Centro teikiamas atlygintinas viešąsias paslaugas įstatymų nustatyta tvarka;
 - 8.7. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius;
 - 8.8. priima sprendimus dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų, kitų valstybės fondų lėšų ir materialiojo turto paskirstymo Centrai;
 - 8.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savivaldybės funkcijas socialinių paslaugų teikimo srityje, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, antspaudą, savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
11. Centras gali turėti padalinius, skyrius, kurie yra nurodyti Centro vidinėje struktūroje.
12. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savivaldybės biudžeto lėšomis, neviršijant Centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
13. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
14. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Centro veikla yra neterminuota. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS,

16. Centro veiklos sritis – socialinės paslaugos ir rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

16.1. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

16.2. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

16.3. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

16.4. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

16.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);

17. kita apgyvendinimo veikla (55.90).

17.1. fizinės gerovės užtikrinimo įstaigų veikla (96.04);

17.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

17.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

17.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59);

17.5. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);

17.6. kita leidyba (58.19);

17.7. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.20).

18. Centras gali vykdyti ir kitą bet kokią teisės aktais neuždraustą veiklą, numatytą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

19. Jei veiklai, numatytai nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tai tokią veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamą akreditaciją, licenciją (leidimą).

III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

20. Centro veiklos tikslas – padėti asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, didinti jų socialinę įtrauktį.

21. Centro uždaviniai:

21.1. organizuoti ir teikti socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas Kauno rajono gyventojams, atsižvelgiant į įvertintus jų poreikius ir Centro galimybes;

21.2. kurti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos;

21.3. pagal gyventojų poreikius, turimą materialiąją bazę, žmogiškuosius išteklius ir atsižvelgiant į finansines galimybes plėsti socialines paslaugas, orientuotis į socialinių paslaugų įvairovę;

21.4. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, teisėtumą ir teisingumą;

21.5. įtraukti įvairaus amžiaus asmenis, turinčius mažiau galimybių ir (ar) ypatingų poreikių, į socialinę veiklą, siekiant išvengti jų atskirties visuomenėje ir ugdat socialines vertybes;

21.6. bendradarbiauti su švietimo, sveikatos priežiūros, darbinio mokymo ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis bei įvairiais fondais, siekiant didinti paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;

21.7. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus.

22. Centras, įgyvendindamas tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

22.1. nustato socialines problemas ir numato veiksmingiausias jų sprendimo būdus;

22.2. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir asmens (šėimos) finansinį vertinimą, nustatant mokėjimo už socialines paslaugas dydį ir šaltinius;

22.3. organizuoja ir teikia Kauno rajono gyventojams šias socialines paslaugas:

22.3.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;

22.3.2. darbas su bendruomene;

22.3.3. informavimas;

22.3.4. konsultavimas;

22.3.5. tarpininkavimas ir atstovavimas;

22.3.6. maitinimo organizavimas;

22.3.7. transporto paslaugos organizavimas;

22.3.8. sociokultūrinės paslaugos;

22.3.9. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;

22.3.10. pagalba į namus;

22.3.11. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;

22.3.12. socialinė priežiūra šeimoms;

22.3.13. laikinas apnakvindinimas;

- 22.3.14. intensyvi krizių įveikimo pagalba;
- 22.3.15. psichosocialinė pagalba;
- 22.3.16. vaikų dienos socialinė priežiūra;
- 22.3.17. laikinas atokvėpis (socialinė priežiūra);
- 22.3.18. dienos socialinė globa;
- 22.3.19. laikinas atokvėpis (globa);
- 22.4. aprūpina Kauno rajono asmenis su negalia techninės pagalbos priemonėmis, teikia informaciją dėl techninių priemonių išdavimo, grąžinimo, kompensavimo;
- 22.5. vertina asmens, kurį teismo prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje ir rengia išvadą;
- 22.6. pildo senyvo amžiaus asmenų individualios pagalbos poreikio klausimynus;
- 22.7. nustato asmeninės pagalbos poreikius;
- 22.8. vykdo atvejo vadybos socialinę riziką patiriančioms šeimoms funkcijas ir koordinuoja atvejo vadybos procesus;
- 22.9. vykdo šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą, renginius, akcijas;
- 22.10. teikia sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas;
- 22.11. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, skundus ir ieško veiksmingų priemonių problemoms spręsti;
- 22.12. sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis su kitais socialiniais partneriais: valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 22.13. veiklai vykdyti pasitelkia savanorius, praktikantus;
- 22.14. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžetinius asignavimus, naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;
- 22.15. rengia ir teikia reikalingas ataskaitas, informaciją Centro veiklos klausimais Savivaldybės administracijai bei kitoms institucijoms nustatytais sąlygomis ir terminais;
- 22.16. organizuoja ir tvarko socialinių paslaugų gavėjų apskaitą;
- 22.17. įgyvendina kitas Savivaldybės socialinių paslaugų priemones, numatytas Savivaldybės strateginiame plėtros plane, ir strateginio veiklos plano priemones ir už jas atsiskaito;
- 22.18. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas pagal savo veiklos sritis ir rūšis.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras nuostatuose numatytai veiklai vykdyti ir nustatytiems uždaviniams įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

23.1. pasirinkti socialinių paslaugų teikimo būdus ir metodus;

23.2. gauti išvadas, būtinas asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti iš sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų;

23.3. pagal kompetenciją palaikyti ir plėtoti ryšius su atitinkamomis šalies ir užsienio valstybių, institucijomis, organizacijomis;

23.4. nukrypti nuo socialinių paslaugų teikimo sąlygų, atsisakyti teikti socialines paslaugas ir vykdyti paslaugų gavėjų (jų šeimos narių, globėjų ar rūpintojų) prašymus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ar sutarties sąlygoms, standartams ar etikai;

23.5. rengti ir įgyvendinti socialinius projektus, programas;

23.6. pasitelkti kitų įstaigų atstovus, specialistus, ekspertus ir sudaryti bendras komisijas, darbo grupes, komandas Centro kompetencijai priskirtoms funkcijoms vykdyti, svarbiems ir sudėtingiems klausimams nagrinėti;

23.7. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo, sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;

23.8. gauti ir naudotis Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšomis. Atsiskaitymą už lėšų panaudojimą vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir paramos teikėjų nustatyta tvarka;

23.9. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

23.10. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

23.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą ir naudoti pagal paskirtą paramos davėjų ir rėmėjų perduotą turtą, materialines vertybes ir lėšas;

23.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

23.13. teikti pasiūlymus Savivaldybei socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo apimties, paslaugų kokybės gerinimo, apmokėjimo ir kitais klausimais;

23.14. skleisti gerąją patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalų suaugusiųjų švietimą;

23.15. siųsti darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

24. Centro pareigos:
- 24.1. informuoti bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir gavimo sąlygas;
 - 24.2. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;
 - 24.3. kaupti ir nagrinėti informaciją apie suteiktas paslaugas;
 - 24.4. valdyti ir saugoti Centrai neatlygintinai naudoti perduotą Savivaldybės ir kitą įgytą turtą;
 - 24.5. naudoti gaunamas lėšas tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti;
 - 24.6. tvarkyti apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės, savivaldybės institucijoms;
 - 24.7. įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;
 - 24.8. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas.
25. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems nuostatams.

V SKYRIUS

CENTRO VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

26. Centrai vadovauja direktorius, kuris yra vienasmenis Centro valdymo organas.
27. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Savivaldybės meras.
28. Centro direktorius:
- 28.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 28.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
 - 28.3. atsako už Centro veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
 - 28.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), kontroliuoja jų funkcijų vykdymą, skatina, skiria drausmines nuobaudas;
 - 28.5. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Centrai skirto darbo užmokesčio lėšų, darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 28.6. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.7. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.9. leidžia įsakymus savo kompetencijos klausimais, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. tvirtina Centro metinį veiklos planą, vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus teisės aktus, organizuoja, kontroliuoja jų vykdymą, organizuoja veiklos įsivertinimą, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui (auditui) atlikti;

28.11. derina su Kauno rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi veiklos planą, veiklos ataskaitą;

28.12. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;

28.13. stebi, analizuoja ir vertina Centro darbuotojų veiklą, ją kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

28.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.15. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.16. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.17. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas: Centro vardu atidaro sąskaitas Lietuvos bankuose, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

28.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

28.19. atstovauja Centrai kitose institucijose, įstaigose, bendradarbiauja su kitais Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis socialinių paslaugų įstaigos veiklos srityje, sudaro sutartis;

28.20. dalyvauja įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su socialinių paslaugų teikimu, veikloje;

28.21. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kauno rajono savivaldybės sprendimais ir savo pareigybės aprašymu;

28.22. už savo pareigų vykdymą ir Centro veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus atsiskaito Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriaus vedėjui;

28.23. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

28.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams;

28.25. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

30. Centro direktorių jo kasmetinių atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo laikotarpiu ir kitais atvejais, kai direktorius negali eiti pareigų, pavaduoja Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ar kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

VI SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

31. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

32. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be Savivaldybės tarybos sprendimo.

33. Susidėvėjusios ir kitos materialiosios vertybės nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Centro lėšos:

34.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

34.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

34.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

34.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

35. Lėšos, naudojamos įstatymų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą.

36. Centro apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro direktorius yra atsakingas:

37.1. už Centro programų vykdymą, teisingą išlaidų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą;

37.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais, išskyrus atvejus kai laiku neapmokamos paraiškos, pateiktos Valstybės išdui ir Savivaldybės asignavimams gauti;

37.3. apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą.

38. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

39. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

40. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Centro interneto svetainėje <https://www.kaunorspc.lt/> skelbiama informacija apie Centro veiklą ir pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

42. Pakeistus Centro nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu.

43. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

44. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Valerijus Makūnas