

TVIRTINU:
Direktorė Lina Čapienė

(parašas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS TEIKIAMŲ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE
PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO)
VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS 2023 M.**

2023-03-15

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas / periodiškumas
1.	Parengti Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo santrauką asmeniui suprantama forma ir supažindinti pasirašytinai, žymą apie tai fiksuojant supažindinimo su socialinės globos paslaugomis ir tvarka registre.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas; Bendrosios praktikos slaugytojas.	Iki 2023 m. balandžio 28 d. Vykdyti pagal poreikį.
2.	Atnaujinti teikiamų paslaugų aprašymą internetinėje svetainėje www.kaunorspc.lt .	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Iki 2023 m. birželio 1 d.
3.	Parengti atmintinę apie Dienos socialinę globą namuose.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams; Socialinio darbo organizatoriai.	Iki 2023 m. lapkričio 1 d.
4.	Pasirašytinai supažindinti paslaugų gavėjų artimuosius su Sutartimi, pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą, asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarka ir pagrindinėmis paslaugų gavėjų teisėmis ir pareigomis.	Socialinio darbo organizatoriai.	Nuolat
5.	Laikantis nurodytų terminų, peržiūrėti, atnaujinti visų paslaugos gavėjų ISGP.	Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas; Bendrosios praktikos slaugytojas; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	Iki 2023 m. lapkričio 30 d.
6.	Esant socialinės globos poreikio pasikeitimams ISGP peržiūrėti po naujų aplinkybių atsiradimo.	Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas;	Pagal poreikį.

		Bendrosios praktikos slaugytoja; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	
7.	Skatinti paslaugų gavėjų ir /ar jų artimųjų, globėjų aktyvesnę įsitraukimą į ISGP rengimą/peržiūrėjimą/ vykdymą.	Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas; Bendrosios praktikos slaugytojas; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	Nuolat.
8.	Stiprinti darbuotojų psichinę sveikatą, skatinant ir sudarant galimybes darbe iškilusius klausimus ir problemas aptarti su psichologu.	Socialinio darbo organizatoriai.	Nuolat
9.	Siųsti paslaugų gavėjams naujienas, susijusias su dienos socialinės globos namuose paslaugas reglamentuojančiais įstatymų pasikeitimais bei kitą aktualią informaciją.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams Socialinio darbo organizatoriai.	Kartą per pusmetį, esant reikalui pagal poreikį.
10.	Supažindinti paslaugų gavėjus ir/ar jų artimuosius su metiniu centro veiklos planu ir/ar dalimis, kurios aktualios jiems.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Iki 2023 m. liepos 1 d.
11.	Laiku vykdyti iškeltas rekomendacijas, numatant atsakingus darbuotojus ir atlikimo terminus.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams Socialinio darbo organizatoriai; Psichologas; Kineziterapeutas ; Bendrosios praktikos slaugytojas; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	Nuolat
12.	Kartą į ketvirtį organizuoti komandos interviziją.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams Socialinio darbo organizatoriai.	Kartą per ketvirtį
13.	Vadovaujantis tiksliais gydytojo duotais nurodymais parengti individualų vaistų vartojimo planą, kuri padėtų individualios priežiūros darbuotojoms tinkamai vykdyti vaistų padavimo funkciją.	Socialinio darbo organizatoriai; Bendrosios praktikos slaugytojas.	Pagal poreikį.
14.	Parengti dokumentų rengimo ir kaupimo asmens byloje tvarką.	Skyriaus vedėjas socialiniams reikalams	Iki 2023 m. liepos 1 d.

Parengė: Socialinių paslaugų skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)