

TVIRTINU:
Direktorė Lina Čapienė

(parašas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) VEIKLOS
GERINIMO REKOMENDACIJOS 2023 M.**

2023-03-01

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas/periodiškumas
1.	Parengti paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas (įilustracijos).	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Psichologė Gintarė Stankevičiūtė	Iki 2023m spalio 1d.
2.	Įtraukti vaiką, gebantį išreikšti nuomonę, dalyvauti atliekant jo individualų socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą, vertinimą, savęs įsivertinimą bei dalyvavimą, fiksuoti vaiko byloje esančiuose dokumentuose.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Nuolatos atliekant ISPGP sudarymą ir vertinimą.
3.	Peržiūrėti ir atnaujinti ISGP formą.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė Psichologė Gintarė Stankevičiūtė Vyr. kineziterapeutė Kristina Danieliūtė	Iki 2023m. birželio 1d.
4.	Aktyviau viešinti skyriaus veiklą SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centro internetiniame tinklapyje www.kaunorspc.lt ir Kauno rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje www.krs.lt bei kitose žiniasklaidos priemonėse pagal galimybes.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Nuolat
5.	Parengti maitinimo organizavimo atmintinę.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė Direktoriaus pavaduotoja	Iki 2023m. spalio 1d.

		socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė	
6.	Parengti Dienos socialinės globos institucijoje paslaugos sudėtį.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki 2023m. gegužės 1 d.
7.	Parengti dokumentų rengimo ir kaupimo asmens byloje tvarką.	Specialistė Indrė Mikalauskienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki 2023m. birželio 1d.
8.	Parengti paslaugų gavėjo sensomotorikos įvertinimo formą	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė Vyr. kineziterapeutė Kristina Danieliūtė	Iki rugpjūčio 1d.
9.	Atnaujinti informacinį lankstinuką apie skyriuje Dienos socialinės globos centre teikiamas paslaugas.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki 2023 m. spalio 1d.
10.	Aktyvinti tėvų tarybos veiklą.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė	Pagal poreikį
11.	Kartą į ketvirtį organizuoti komandos interviziją.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė	Kartą per ketvirtį
12.	Atnaujinti pirmosios pagalbos suteikimo žinias skyriaus darbuotojams	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė	Iki Birželio 1d.

Parengė: skyriaus Dienos socialinės globos centro vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)