

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centro darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) apibrėžia kiekvieno Centro darbuotojo veiklos ir elgesio principus, kuriais bus siekiama įgyvendinti Centro misiją ir viziją, vykdant kasdieninėje Centro darbuotojų veikloje pavestas, su darbu susijusias, funkcijas.
2. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) vizija – pokyčiams atvira įstaiga, kurianti ir teikianti efektyvią socialinę pagalbą Kauno rajono gyventojams.
3. Centro misija – užtikrinti Kauno rajono gyventojų poreikius atitinkančią socialinę pagalbą, įtraukiant juos į sprendimų priėmimą, siekiant pokyčio.
4. Centro darbuotojus vienija pagarba, atvirumas ir tikėjimas žmogaus potencialu, atsakomybė ir tvarumas, nuolatinis tobulėjimas, gebėjimas bendradarbiauti ir kurti vertę – žmogui, šeimai ir bendruomenei. Šiomis vertybėmis yra paremti etiško elgesio principai.

II SKYRIUS VADOVYBĖS ETIKOS PRINCIPAI

5. Centro vadovybės etikos principai:
 - 5.1. skatinti darbuotojų įvairovę ir netoleruoti jokių diskriminacijos formų, įskaitant, bet neapsiribojant diskriminacija dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir (arba) kitų teisės aktais saugomų savybių;
 - 5.2. netoleruoti priekabiavimo, smurto, žeminimo ar patyčių bet kokiomis formomis. Siekti apsaugoti nuo priešiško elgesio ir kitų neigiamų pasekmių darbuotojus ar jų atstovus, pranešusius ar paliudijusius apie incidentus.
 - 5.3. gerbti ir saugoti žmogaus teises ir laisves, pripažintas nacionaliniuose ir tarptautiniuose teisės aktuose, skleisti ir puoselėti demokratines vertybes, laikantis Visuotinėje žmogaus teisių deklaracijoje nustatytų gairių ir Tarptautinės darbo organizacijos konvencijų;
 - 5.4. savo žodžiais, veiksmais, siūlomais sprendimais demonstruoti geranoriškumą, tarpusavio pasitikėjimą bei kurti darbuotojams palankią ir darbingą atmosferą;
 - 5.5. taikyti vienodas įdarbinimo galimybes ir darbo sąlygas, atsižvelgiant tik į profesinės veiklos pobūdį, taip pat taikyti vienodus kriterijus ir principus baigiantis darbo santykiams;
 - 5.6. užtikrinti sąžiningą darbo užmokestį, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, profesinių ir dalykinių sugebėjimų ir yra vienodas už tokį patį ar vienodos vertės darbą;
 - 5.7. taikyti vienodus darbuotojų veiklos vertinimo kriterijus;
 - 5.8. taikyti prevencines priemones, siekiant užtikrinti saugią darbo aplinką;
 - 5.9. kurti aplinką, kurioje yra emociškai saugu dirbti, kurioje visi yra priimami ir palaikomi;
 - 5.10. stiprinti geriausius darbuotojų gebėjimus ir kvalifikaciją;
 - 5.11. nustaćius klaidas, jų neslėpti, apie jas kalbėti, kad kiti galėtų iš jų mokytis, analizuoti situaciją ir procesą ieškant priežasčių;
 - 5.12. padėti sklandžiai derinti darbinę veiklą bei asmeninį gyvenimą;
 - 5.13. užtikrinti atsakingą lėšų naudojimą;
 - 5.14. skatinti abipusę naudingą partnerystę, vadovaujantis šio Kodekso nuostatomis, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais;
 - 5.15. neatskleisti konfidencialios ar viešai neatskleistos informacijos neįgalotiems asmenims;

5.16. viešai atsiskaityti už veiklą, laiku, aiškiai ir suprantamai pateikiant veiklos ir finansinius rezultatus.

III SKYRIUS DARBUTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI

6. Centro darbuotojai, vykdydami savo darbo funkcijas, privalo vadovautis šiais etikos principais:

- 6.1. gerbti ir saugoti kiekvieno asmens prigimtinę teisę į jo orumą ir laisvą apsisprendimą;
- 6.2. savo žodžiais, veiksmais, siūlomais sprendimais demonstruoti geranoriškumą, tarpusavio pasitikėjimą bei kurti palankią ir darbingą atmosferą;
- 6.3. būti teisingais ir objektyviais, remtis faktais ir duomenimis bei prašyti kitų elgtis taip pat;
- 6.4. netoleruoti jokių diskriminacijos formų, įskaitant, bet neapsiribojant diskriminacija dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir (arba) kitų teisės aktais saugomų savybių;
- 6.5. dirbti sąžiningai, nešališkai ir empatiškai, nepaisant amžiaus, tautybės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir (arba) kitų teisės aktais saugomų savybių;
- 6.6. netoleruoti priekabiavimo, smurto, žeminimo ar patyčių bet kokiomis formomis;
- 6.7. darbuotojų, paslaugų gavėjų, partnerių ir kitų subjektų asmens duomenis tvarkyti tik turint tam teisinį pagrindą ir tikslą;
- 6.8. su paslaugų gavėjais palaikyti tik profesionalius ryšius;
- 6.9. gerbti asmens teisę į privatumą ir nereikalauti privačios informacijos, jei tai nėra būtina, teikiant paslaugą;
- 6.10. būti mandagiems, maloniems, paslaugiams, tvarkingos išvaizdos, dėvėti švnią, dalykinio stiliaus ar specialią darbo aprangą;
- 6.11. savo pareigas atlikti laiku, efektyviai, atidžiai ir profesionaliai;
- 6.12. nuolat siekti tobulinti savo profesines kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi;
- 6.13. padarius klaidą, apie ją informuoti tiesioginį vadovą, esant galimybei taisyti, analizuoti situaciją ir procesą ieškant priežasčių;
- 6.14. atsakingai naudoti Centro turtą;
- 6.15. laikytis konfidencialumo, neskleisti gandų;
- 6.16. laiku ir tinkamai atsikaityti už savo veiklą;
- 6.17. ne darbo metu viešojoje erdvėje elgtis taip, kad jų veiksmai nemenkintų nei Centro, nei darbuotojų darbo profesijos;
- 6.18. siekti savo profesijos įvaizdžio gerinimo, nuolat tobulinant profesines kompetencijas, kurios turi įtakos darbo kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai organizacijoje bei profesijos įvaizdžiui visuomenėje;
- 6.19. atstovaujant Centrą viešojoje erdvėje, elgtis:
 - 6.19.1. korektiškai - gebėti išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;
 - 6.19.2. profesionaliai - taip kad veiksmai viešojoje erdvėje nemenkintų darbo profesijos;
 - 6.19.3. mandagiai.

IV SKYRIUS CENTRO DARBUTOJŲ ELGESYS

7. Darbuotojai kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimu grįstą, pozityvią atmosferą organizacijoje.

8. Darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami abipuse pagarba, geranoriška ir aktyvia pagalba.

9. Darbuotojai vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos, susilaiko nuo viešos kritikos apie savo ir kolegų atliekamas konkrečias užduotis, pagrįstą kritiką bendradarbiui reiškia asmeniškai ir korektiškai.

10. Darbuotojai gerbia kitų darbuotojų darbo metodus, jeigu jie nepažeidžia Kodekso.

11. Darbuotojai dalijasi gerąja patirtimi.
12. Darbuotojai laikosi solidarumo su savo kolegomis, gina juos nuo nepagrįstos kritikos.
13. Bet kokį tarpusavio nesutarimą ar ginčą darbuotojai pirmiausia stengiasi išspręsti abipusiu susitarimu.
14. Pastebėję neetišką bendradarbio elgesį, darbuotojai privalo apie tai informuoti tiesioginį vadovą, o jeigu tiesioginis vadovas elgiasi nepagarbiai, žeminančiai, apie tai informuoti Centro direktorių.
15. Darbuotojams draudžiama:
 - 15.1. įžeisti ir (ar) žeminti kolegas, klientus ir kitus asmenis, naudoti prieš juos fizinę jėgą, grasinti einamų pareigų suteiktais įgaliojimais, reikšti negatyvią nuomonę apie lankytojus, paslaugų gavėjus ar kitus asmenis jiems girdint. Lankytojams girdint, draudžiama aptarinėti Centro vidaus problemas, rodyti neigiamas emocijas;
 - 15.2. darbo metu vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius;
 - 15.3. darbo vietoje laikyti necenzūrinio arba asmens garbę ir orumą žeminančio turinio informaciją, pornografinę ar kitokią medžiagą;
 - 15.4. imti, savintis, eikvoti ar kitaip pažeisti kitų darbuotojų, paslaugų gavėjų, lankytojų turta;
 - 15.5. reikalauti arba priimti bet kokias dovanas, kurios jiems duoda finansinę ar nefinansinę naudą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

16. Laikytis šio Kodekso nuostatų yra kiekvieno Centro darbuotojo pareiga ir atsakomybė.
 17. Darbuotojo veiksmai ar neveikimas, kuriais nusižengiama etikos principams ir (ar) kurie turi darbo pareigų pažeidimo požymių, tiriami ir atsakomybė už juos taikoma teisės aktų nustatyta tvarka.
 18. Šis Kodeksas viešai skelbiamas interneto svetainėje.
 19. Su Kodeksu kiekvienas Centro darbuotojas susipažindinamas pasirašytinai.
-