

Laikinas atokvėpis, kai teikiamos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos

Laikinas atokvėpis, kai teikiamos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos –socialinės globos paslaugos, teikiamos dienos metu laikino atokvėpio paslaugos gavėjams, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos

Laikino atokvėpio paslauga, teikiant dienos socialinę globą asmens namuose sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius:

- informavimas,
- konsultavimas,
- tarpininkavimas ir atstovavimas,
- bendravimas,
- laisvalaikio organizavimas,
- ugdymo organizavimas (vaikams su negalia ir suaugusiesiems su negalia iki 21 m.),
- maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną),
- asmeninės higienos paslaugų (skalbimo ir pan.), organizavimas,
- psichologinė ir psichoterapinė pagalba,
- pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt.,
- socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas,
- kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus ir pan.),
- darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.),
- sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas,
- transporto paslaugų organizavimas,
- kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

Paslaugos trukmė ir dažnumas:

Paslaugos teikimo trukmė Paslaugos gavėjui nuo 2 iki 10 val. per dieną, iki 5 kartų per savaitę asmens namuose. Laikinas atokvėpio paslauga, kai teikiama socialinė globa negali viršyti 720 val. per metus. Išimtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (asmens, kuris namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.), laikino atokvėpio paslauga gali būti nepertraukiamai teikiama iki 90 parų.

Paslaugos teikimo vieta: asmens namuose.

Paslauga skiriama asmenims su negalia, kaip jie apibrėžti)Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis

Asmenys, pageidaujantys gauti laikino atokvėpio paslaugą kai teikiamos socialinės globos paslaugos, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir:

- Užpildo Prašymo – paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Kartu su Prašymu reikia pateikti šiuos dokumentus:
 1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;
 2. seniūnijos pagal deklaruotą gyvenamąją vietą arba Valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą apie gyvenamąją vietą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena Kauno rajono savivaldybėje;
 3. teismo nutartį dėl globos, rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa, rūpyba) arba teisės aktų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą;
 4. asmens socialinį statusą patvirtinantį dokumentą: pensijos gavėjo, neįgaliojo pažymėjimą, darbingumo lygio pažymą;
 5. pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį ar specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį;
 6. asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo (esant poreikiui, psichiatro) medicinos dokumentų išrašą / siuntimą (forma F 027/a), kuriame turi būti nurodytos ligų diagnozės, informacija apie asmens sveikatos būklę, medikamentų vartojimą, ir patvirtinimas, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis;
 7. pažyma apie asmens (šeimos) 3 paskutinių mėnesių iki kreipimosi dėl Paslaugos teikimo gautas pajamas (išskyrus duomenis, kurie yra gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų);

Mokėjimas už paslaugą:

- Asmens pajamos ir mokesčio už Paslaugą dydis apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir Kauno rajono savivaldybės tarybos patvirtintais mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašais.
- Mokėjimo už paslaugas dydis nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) finansines galimybes.

Paslaugos teikimą reglamentuojantys teisės aktai:

1. [Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas](#);
2. [Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogas](#)
3. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
4. [Asmens \(šeimos\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens \(šeimos\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“](#);
5. [Kauno rajono savivaldybės asmens \(šeimos\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-121 „Dėl](#)

[Kauno rajono savivaldybės asmens \(šeimoms\) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo](#)”;

6. [Kauno rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020-01-23 sprendimu Nr. TS-26 „Dėl Kauno rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);

7. [Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų kainos patvirtintos Kauno rajono savivaldybės tarybos 2022 sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-45 “Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų kainų patvirtinimo”](#);

8. [Socialinės globos normų aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr.A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“](#);

9. [7. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų kainos patvirtintos Kauno rajono savivaldybės tarybos 2022 sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-45 “Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų kainų patvirtinimo”](#);

9. [Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. ĮS-3325 patvirtintas Kauno rajono savivaldybės dienos socialinės globos asmens namuose organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas](#).

Už paslaugos organizavimą atsakingi darbuotojai:

SBĮ Kauno rajono socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų skyriaus socialinio darbo organizatorės:

- Dovilė Martinonė, Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr. (8 37) 32 81 95, 862095176, el. p. dienosgloba@kaunorspc.lt
- Justė Maročkaitė, Ežero g. 23, Kaunas, tel. Nr. (8 37) 32 81 95, 867143739, el. p. j.marockaite@kaunorspc.lt

Kauno rajono savivaldybės
dienos socialinės globos asmens
namuose teikimo ir organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGOS SĄRAŠAS

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Specialistas
1.	Informavimas	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
2.	Konsultavimas	Socialinis darbuotojas
3.	Bendravimas	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojas
5.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	
5.1.	Dokumentų ar pažymų tvarkymas	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
5.2.	Mokesčių apskaičiavimas, sumokėjimas, planavimas	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
5.3.	Transporto organizavimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.4.	Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas (laikraščių, knygų skaitymas ir pan.)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.5.	Namų ruošos darbų planavimas	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
6.	Maitinimo organizavimas	
6.1.	Paslaugų gavėjo maitinimo planavimo, apsipirkimo ir ruošimo įgūdžių ugdymas	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.	Pagaminto maisto užsakymas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.3.	Maisto produktų pirkimas ir pristatymas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.4.	Maisto gaminimas ir patiekimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.5.	Pagaminto maisto pašildymas ir patiekimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.6.	Stebėjimas paslaugų gavėjui valgant (geriant)	Socialinio darbuotojo padėjėjas

6.7.	Pagalba paslaugų gavėjui valgant (geriant)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.8.	Maitinimas per burną (skysčių sugirdymas)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.9.	Padedančios paslaugų gavėjui pavalgyti specialios įrangos (nemedicininės) naudojimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.10.	Specialistų paskirto maitinimo režimo / subalansuoto maisto rekomendacijų taikymas	Slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
7.	Buities patalpų ir asmeninio inventoriaus valymas, tvarkymas ir priežiūra (paslaugų gavėjo buvimo erdvėje), užtikrinant estetinę tvarką, kai paslaugų gavėjas to negali atlikti savarankiškai arba su kitų pagalba	
7.1.	Indų plovimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.2.	Lovos klojimas ir patalynės keitimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.	Virtuvės patalpos kasdienis* valymas ir priežiūra, jei paslaugų gavėjas naudojosi ja arba po maisto ruošimo	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.4.	Tualetų patalpos kasdienis* valymas ir priežiūra, jei paslaugų gavėjas naudojosi juo	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.5.	Vonios patalpos kasdienis* valymas ir priežiūra, jei paslaugų gavėjas naudojosi ja	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.6.	Šiukšlių rūšiavimas ir išnešimas iki 5 kg vienu metu	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.7.	Miegamosios erdvės kasdienis* valymas ir priežiūra	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.8.	Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas ir pristatymas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.9.	Patalpų vėdinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.	Asmens higienos paslaugų organizavimas ir teikimas, kai paslaugų gavėjas to negali atlikti savarankiškai arba su kitų pagalba	
8.1.	Skalbimas automatine skalbimo mašina	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.	Skalbimo organizavimas skalbykloje	Socialinio darbuotojo padėjėjas

8.3.	Skalbinių džiovinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.4.	Skalbinių lyginimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.5.	Pagalba rengiantis / rengimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.6.	Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmeniui apsiprausti, maudytis	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.7.	Pagalba prausiantis / maudantis	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.8.	Maudymas lovoje	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.9.	Maudymas duše / vonioje (tik su kitų asmenų pagalba)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.10.	Burnos ertmės priežiūra (dantų valymas, burnos gleivinės priežiūra, išimamų dantų protezų priežiūra)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.11.	Akių priežiūra (plovimas, akinių, lęšių, dirbtinės akies higiena)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.12.	Plaukų priežiūra (šukavimas, galvos plovimas, džiovinimas, vyrams – barzdos skutimas)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.13.	Nagų priežiūra (asmuo turi turėti specialias asmenines žirkles ar žnyples, dildę nagams)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.14.	Ausų priežiūra (išorinių klausomųjų landų, klausos aparato valymas)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.15.	Vienkartinių asmens higienos priemonių, nešvarių skalbinių keitimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.16.	Pagalba naudojantis tualetu	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.17.	Pakišamųjų indų naudojimas (antelės, basonai)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.18.	Šlapimo surinkimo maišo ištuštinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	
9.1.	Konsultavimas slaugos klausimais	Slaugytojas
9.2.	Tarpininkavimas gauti ambulatorines slaugos paslaugas namuose ir kt. sveikatos priežiūros klausimais	Slaugytojas

9.3.	Asmens gyvybinių veiklų stebėjimas	Slaugytojas
9.4.	Paslaugų gavėjų sveikatos būklės ir jos pokyčių stebėjimas pagal slaugos specialistų nurodymus	Socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojui prižiūrint
9.5.	Medikamentų pirkimas artimiausioje vaistinėje ir pristatymas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.6.	Medikamentų vartojimo kontrolė (asmens ir jo artimųjų mokymas vartoti paskirtus medikamentus)	Slaugytojas
9.7.	Pagalba vartojant paskirtus medikamentus	Socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojui prižiūrint
9.8.	Gydytojo kvietimo organizavimas ar užrašymas pas gydytoją telefonu	Slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
9.9.	Paslaugų gavėjo lydėjimas į gydymo įstaigą (darbuotojo darbo laiku)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį	
10.1.	Pagalba asmeniui judant ar keičiant kūno padėtį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.2.	Pagalba naudojantis specialiaisiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis techninėmis pagalbos neįgaliesiems priemonėmis, išskyrus protezus	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.3	Priemonių asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, maitinti ar transportuoti saugus valdymas	Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.	Psichologinė pagalba	Psichologas
Paslaugos teikiamos pagal poreikį.		

* – atliekami tik būtini valymo veiksmai, siekiant palaikyti švarą ir tvarką.