

TVIRTINU:
Direktorė Lina Čapienė

(parašas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS TEIKIAMŲ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE
PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO)
VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS 2022 M.**

2022-04-20

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas / periodiškumas
1.	Parengti ir vykdyti slaugomo asmens šeimos/artimųjų konsultavimo ir/ar kitas programas.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė; Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė; Psichologė Violeta Puišienė; Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė; Kineziterapeutas Eimantas Vainauskas.	Iki 2022 m. lapkričio 1 d. Vykdyti pagal poreikį.
2.	Atnaujinti teikiamų paslaugų aprašymą internetinėje svetainėje www.kaunorspc.lt .	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė	Iki 2022 m. birželio 1 d.
3.	Parengti supažindinimo su socialinės globos paslaugomis ir paslaugų tvarka registrą.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė	Iki 2022 m. birželio 1 d.
4.	Parengti atmintinę apie Dienos socialinę globą namuose.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė	Iki 2022 m. lapkričio 1 d.
5.	Pakeisti ir/ar papildyti Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas gaunančių asmenų/artimųjų apklausos anketą.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė	Iki 2022 m. lapkričio 1 d.
6.	Pasirašytinai supažindinti paslaugų gavėjų artimuosius su	Socialinio darbo organizatorė	Nuolat

	Sutartimi, pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą, asmens prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarka ir pagrindinėmis paslaugų gavėjų teisėmis ir pareigomis.	Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė	
7.	Laikantis nurodytų terminų, peržiūrėti, atnaujinti visų paslaugos gavėjų ISGP.	Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė; Psichologė Violeta Puišienė; Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	Iki 2022 m. lapkričio 1 d.
8.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti ISGP formą.	Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė; Psichologė Violeta Puišienė; Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	Iki 2022 m. lapkričio 1 d.
9.	Skatinti paslaugų gavėjų ir /ar jų artimųjų, globėjų aktyvesnę įsitraukimą į ISGP rengimą/peržiūrėjimą/ vykdymą.	Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė; Psichologė Violeta Puišienė; Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	Nuolat
10.	Skatinti darbuotojus aktyviau žymėti mėnesio ataskaitose apie informavimo, tarpininkavimo, bendradarbiavimo ir atstovavimo atvejus.	Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė.	Nuolat
11.	Stiprinti darbuotojų psichinę sveikatą, skatinant ir sudarant galimybes darbe iškilusius klausimus ir problemas aptarti su psichologu.	Psichologė Violeta Puišienė; Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė.	Nuolat
12.	Siųsti paslaugų gavėjams naujienas, susijusias su dienos socialinės globos namuose paslaugas reglamentuojančiais įstatymų pasikeitimais bei kitą aktualią informaciją.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė	Kartą per pusmetį, esant reikalui pagal poreikį.
13.	Supažindinti paslaugų gavėjus ir/ar jų artimuosius su metiniu	Skyriaus vedėja socialiniams	Iki 2022 m. liepos 1 d.

	centro veiklos planu ir/ar dalimis, kurios aktualios jiems.	reikalams Lina Grigė	
14.	Laiku vykdyti iškeltas rekomendacijas, numatant atsakingus darbuotojus ir atlikimo terminus.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė ; Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė; Psichologė Violeta Puišienė; Kineziterapeutas Eimantas Vainauskas; Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė; Socialinio darbuotojo padėjėjos.	Nuolat
15.	Kartą į ketvirtį organizuoti komandos interviziją.	Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė; Socialinio darbo organizatorė Dovilė Martinonė; Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė.	Kartą per ketvirtį

Parengė: Socialinių paslaugų skyriaus vedėja socialiniams reikalams Lina Grigė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)