

TVIRTINU:
Direktorė Lina Čapienė

(parašas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) VEIKLOS
GERINIMO REKOMENDACIJOS**

2022-03-31

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas / periodiškumas
1.	Atnaujinti skyriaus Dienos socialinės globos centro paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisykles.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė	Iki 2022 m. birželio 1 d.
2.	Įtraukti vaiką, gebantį išreikšti nuomonę, dalyvauti atliekant jo individualų socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą, vertinimą ir savęs įsivertinimą ir dalyvavimą fiksuoti vaiko byloje esančiuose dokumentuose.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Nuolatos atliekant ISPGP sudarymą ir vertinimą
3.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti ISGP formą.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė Psichologė Gintarė Stankevičiūtė Vyr. kineziterapeutė Kristina Danieliūtė	Iki 2022 m. spalio 1d.
4.	Aptarti su atsakingais darbuotais ISGP tikslinimo sąlygas.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki gegužės 1 d.
5.	Atnaujinti teikiamų paslaugų aprašymą internetinėje svetainėje www.kaunorspc.lt .	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki birželio 1 d.
6.	Aktyviau viešinti skyriaus veiklą SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centro internetiniame tinklapyje www.kaunorspc.lt ir Kauno rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje www.krs.lt bei kitose žiniasklaidos priemonės pagal galimybę.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Nuolat

7.	Parengti dokumentų rengimo ir kaupimo asmens byloje tvarką.	Specialistė Indrė Mikalauskienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki 2022 m. liepos 1 d.
8.	Patvirtinti Savanorių priėmimo tvarkos aprašą ir savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Iki 2022 m. gegužės 1 d. 2021m. neįgyvendinta dėl atsakingo darbuotojo ilgai trukusio nedarbingumo.
9.	Pasitvirtinti vykdomos socialinės globos įstaigos socialinės veiklos, savarankiškų įgūdžių ugdymo bei palaikymo programas. Patvirtinti socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, programas.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė Psichologė Gintarė Stankevičiūtė Vyr. Kineziterapeutė Kristina Danieliūtė	Iki 2022 m. rugsėjo 1 d.
10.	Atnaujinti informacinį lankstinuką apie Dienos socialinės globos centre teikiamas paslaugas.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Iki 2022 m. birželio 1d. 2021m. neįgyvendinta, dėl atsakingo darbuotojo ilgai trukusio nedarbingumo.
11.	2022 m. veiklos plane įtraukti vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotas priemones.	Direktorė Lina Čapienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki balandžio 15 d.
12.	Aktyvinti tėvų tarybos veiklą.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Pagal poreikį
13.	Kartą į ketvirtį organizuoti komandos interviziją.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Kartą per ketvirtį

Parengė: skyriaus Dienos socialinės globos centro socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)