

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės tarybos

2022 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-44

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos sritį, tikslą, uždavinius, funkcijas ir veiklos rūšis, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, veiklos kontrolę ir atsakomybę, nuostatų keitimo tvarką, Centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300651302.

3. Centro teisinė forma ir priklausomybė – Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

4. Centras įsteigtas Kauno rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) 2006 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. TS-180.

5. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba tvirtina Centro nuostatus, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių, priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo, atskyrimo ar likvidavimo, priima sprendimą dėl Centro filialo ar padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinės adresas: Ežero g. 23, 47166 Kaunas.

8. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką, savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo

veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų ministerijų norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

9. Centras gali turėti padalinius, skyrius, kurie yra nurodyti Centro vidinėje struktūroje.
10. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. Centro veiklos sritis – socialinės paslaugos.
13. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.
14. Centro uždaviniai:
 - 14.1. nustatyti asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį;
 - 14.2. vertinti asmens (šeimoms) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir nustatyti asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydį;
 - 14.3. organizuoti ir teikti socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas Kauno rajono gyventojams, atsižvelgiant į įvertintus jų poreikius;
 - 14.4. kurti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos;
 - 14.5. pagal gyventojų poreikius, turimą materialiąją bazę ir atsižvelgiant į finansines galimybes plėsti socialines paslaugas, orientuotis į socialinių paslaugų įvairovę;
 - 14.6. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, teisėtumą ir teisingumą;
 - 14.7. įtraukti jaunus žmones, turinčius mažiau galimybių ir (ar) ypatingų poreikių, į socialinę veiklą, siekiant išvengti jų atskirties visuomenėje ir ugdant socialines vertybes;
 - 14.8. bendradarbiauti su švietimo, sveikatos priežiūros, darbinio mokymo ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis bei įvairiais fondais, siekiant didinti paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;
 - 14.9. vykdyti socialinio darbo metodinę veiklą;
 - 14.10. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus.
15. Jei veiklai, numatytai nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

III SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

16. Centras, įgyvendindamas tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. organizuoja (teikia) Kauno rajono gyventojams šias socialines paslaugas:

16.1.1. informavimas (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 201);

16.1.2. konsultavimas (SPIS kodas 202);

16.1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (SPIS kodas 203);

16.1.4. maitinimo organizavimas (SPIS kodas 204);

16.1.5. transporto paslaugos organizavimas (SPIS kodas 206);

16.1.6. sociokultūrinės paslaugos ((SPIS kodas 207);

16.1.7. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (SPIS kodas 208);

16.1.8. kitos bendrosios socialinės paslaugos (SPIS kodas 200);

16.1.9. pagalba į namus (SPIS kodas 310);

16.1.10. sociálinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas ir (ar) atkūrimas (SPIS kodas 320);

16.1.11. laikinas apnakvindinimas (SPIS kodas 340);

16.1.12. intensyvi krizių įveikimo pagalba (SPIS kodas 350);

16.1.13. pagalbos pinigai (SPIS kodas 300);

16.1.14. psichosocialinė pagalba (SPIS kodas 360);

16.1.15. laikinas atokvėpis (SPIS kodai 410, 428);

16.1.16. dienos socialinė globa (SPIS kodai 411, 414, 415);

16.1.17. vaikų dienos socialinė priežiūra (SPIS 400);

16.2. nustato socialines problemas, numato veiksmingiausius jų sprendimo būdus;

16.3. aprūpina Kauno rajono neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis, teikia informaciją dėl techninių priemonių išdavimo, grąžinimo, kompensavimo;

16.4. vertina asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ir apie tai teikia išvadą;

16.5. vykdo atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoja atvejo vadybos procesus;

16.6. vykdo šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą bendruomenėje;

16.7. teikia sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas;

16.8. vykdo metodinę veiklą, rengiant specializuotus mokymus, konsultuojant ir teikiant metodinę pagalbą socialinių paslaugų teikėjams, analizuojant vykdomą veiklą, taikomus pažangius metodus;

16.9. sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis su kitais socialiniais partneriais: valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.10. veiklai vykdyti pasitelkia savanorius, praktikantus;

16.11. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, skundus ir ieško veiksmingų priemonių problemoms spręsti;

16.12. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžetinius asignavimus, naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;

16.13. vykdo įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

16.14. vykdo kitą veiklą, susijusią su Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

16.15. organizuoja labdaros ir paramos akcijas;

16.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

17. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

17.1. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

17.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

17.3. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

17.4. kitas keleivinis sašumos transportas (49.39);

17.5. fizinės gerovės užtikrinimo įstaigų veikla (96.04);

17.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

17.7. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

17.8. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86).

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti ir nustatytiems uždaviniams įgyvendinti Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

18.1. turėti sąskaitą bankuose;

18.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo, sudaryti sandorius ir priimti įsipareigojimus;

18.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais teikti nemokamas, iš dalies mokamas ir mokamas socialines paslaugas, kurių apmokėjimo tvarką nustato Savivaldybės taryba;

18.4. gauti ir naudotis Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšomis. Atsiskaitymą už lėšų panaudojimą vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir paramos teikėjų nustatyta tvarka;

18.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

18.6. užmegzti ryšius su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais;

18.7. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

18.8. gauti paramą ir naudoti pagal paskirtį paramos davėjų ir rėmėjų perduotą turtą, materialines vertybes ir lėšas;

18.9. gauti iš valstybės bei savivaldybės institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus teisės aktų nustatyta tvarka, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

18.10. pasirinkti socialinių paslaugų teikimo būdus ir metodus;

18.11. kviesti kvalifikuotus specialistus, socialinio darbo ekspertus svarbiems ir sudėtingiems klausimams nagrinėti;

18.12. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre;

18.13. pasitelkti savanorius nuostatuose nustatyta veiklai vykdyti;

18.14. organizuoti darbus pagal viešųjų darbų programą;

18.15. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

18.16. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Socialinės paramos skyriui socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo apimties, paslaugų kokybės gerinimo, apmokėjimo ir kitais klausimais;

18.17. skleisti gerą patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalų suaugusiųjų švietimą;

18.18. siųsti darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

18.19. bendradarbiauti su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijomis – sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos, švietimo ir kitomis įstaigomis; kitais specialistais, nevyriausybinėmis organizacijomis, savanoriais ir kitais paslaugų teikėjais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas.

19. Centro pareigos:

19.1. nagrinėti ir atsakyti pagal savo kompetenciją į asmenų paklausimus, prašymus, skundus, pasiūlymus, ieškoti efektyvių ir veiksmingų priemonių problemoms spręsti;

19.2. informuoti bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir gavimo sąlygas;

19.3. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;

19.4. kaupti ir nagrinėti informaciją apie suteiktas paslaugas;

19.5. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitą;

19.6. valdyti ir saugoti Centrai neatlygintinai naudoti perduotą Savivaldybės ir kitą įgytą turtą;

19.7. dalyvauti svarstant Centro išlaidų sąmata;

19.8. naudoti gaunamas lėšas tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti;

19.9. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės, savivaldybės institucijoms;

19.10. įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

19.11. užtikrinti saugias darbo sąlygas.

20. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems nuostatams.

V SKYRIUS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

21. Centro veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

22. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, suderintą su Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi.

23. Centro veikla reguliuojama Centro direktoriaus patvirtintomis Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais, kitais vidaus tvarkomaisiais dokumentais.

24. Centrai vadovauja direktorius. Direktorius į šias pareigas priimamas teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro direktorius:

25.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Centrai skirto darbo užmokesčio lėšų;

25.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.4. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.5. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

25.6. organizuoja buhalterinės apskaitos politiką;

25.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.8. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;

25.9. stebi, analizuoja ir vertina Centro darbuotojų veiklą, ją kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

25.10. užtikrina tinkamą vidaus kontrolės sistemos veikimą;

25.11. tvirtina Centro metinį veiklos planą, vykdo plano įgyvendinimo kontrolę;

25.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

25.14. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja;

25.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.18. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas: Centro vardu atidaro sąskaitas Lietuvos bankuose, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

25.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

25.20. bendradarbiauja su socialinių paslaugų įstaigomis, teritorinėmis policijos, švietimo, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, visuomeninėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

25.21. atstovauja Centrai kitose institucijose, įstaigose;

25.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

25.23. turi teisę dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su socialinių paslaugų teikimu, veikloje;

25.24. už savo pareigų vykdymą ir Centro veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus atsiskaito Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriaus vedėjui;

25.25. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.26. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

27. Centro direktorių jo kasmetinių atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo laikotarpiu ir kitais atvejais, kai direktorius negali eiti pareigų, jį pavaduoja Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ar kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

28. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro darbuotojų kompetencija ir atskaitingumas numatyti jų pareigybių aprašymuose.

30. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

31. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

32. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be Savivaldybės tarybos sprendimo.

33. Susidėvėjusios ir kitos materialiosios vertybės nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Centro lėšos:

34.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

34.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

34.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

34.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

35. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Lėšos, naudojamos įstatymų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą.

VII SKYRIUS VEIKLOS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

37. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

40. Centro darbuotojai atsako už veiklos teisėtumą, šių bei pareiginių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų vykdymą nustatyta tvarka.

41. Už padarytus teisės pažeidimus Centro darbuotojams gali būti taikoma drausminė, administracinė, civilinė bei baudžiamoji atsakomybės.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Centras informaciją apie veiklą viešai skelbia savo interneto svetainėje www.kaunorspc.lt.

43. Teisę siūlyti Savivaldybės tarybai keisti ar pildyti Centro nuostatus turi Centro direktorius ir Savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

44. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

45. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Valerijus Makūnas



*svēsts ir sūnu mees
9. septi - 1994.*