

**IEŠKOMAS SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJA/S  
DIRBTI DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRE SU VAIKAIS, TURINČIAIS NEGALIA**

<b>Istaigos pavadinimas:</b>
SBĮ Kauno rajono socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 300651302, Ežero g. 23, Kaunas, LT- 47166
<b>Pareigos:</b>
Socialinio darbuotojo padėjėja/s
<b>Darbo vieta:</b>
SBĮ Kauno rajono socialinių paslaugų centras, Ežero g. 23, Kaunas.
<b>Darbo sutartis:</b>
Neterminuota darbo sutartis, 1 etato darbo krūvis (40 val./ sav.)
<b>Darbo vieta:</b>
Ežero g. 23, Kaunas
<b>Darbo pobūdis</b>
Darbas dienos centre su neįgaliais vaikais ir jaunuoliais nuo 7 m. iki 18 m. amžiaus. Teikti paslaugų gavėjams pagalbą ir padėti apsitarnauti savitarnos, savitvarkos, maitinimo, užsiėmimų ir išvykų metu. Stebėti paslaugų gavėjus, jų savijautą bei emocinę būseną, padėti socialiniam darbuotojui rinkti duomenis apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius. Padėti organizuoti ir vykdyti užsiėmimus, renginius, akcijas ir kitą veiklą. Darbas pagal sudarytą grafiką nuo 8:00 iki 17:00 arba nuo 9:00 iki 18:00.
<b>Reikalavimai socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybei užimti :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;</li><li>- būtina turėti arba per vienerius metus nuo darbo pradžios išklausti įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo (lankomosios priežiūros darbuotojo) mokymus (40 valandų) arba būti įgijus socialinio darbuotojo padėjėjo ar socialinio darbuotojo kvalifikaciją;</li><li>- žinoti socialinės pagalbos organizavimo pagrindus ir mokėti juos taikyti praktikoje;</li><li>- mokėti organizuoti savo veiklą, savarankiškai analizuoti, spręsti socialinių paslaugų teikimo klausimus ir problemas, taikyti komandinio darbo principus;</li><li>- mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugos darbe ir priešgaisrinės saugos norminių aktų reikalavimus;</li><li>- būti pareigingas, mandagus, darbštus, kūrybingas, taktiškas, siekiantis kompromiso, gebantis bendrauti ir bendradarbiauti.</li><li>- orientacija į pagalbą kitiems bei kokybišką darbą su klientais;</li><li>- gebėjimas išlaikyti pusiausvyrą emocinės įtampos metu;</li><li>- profesinės etikos laikymasis: pagarba paslaugų gavėjui ir jo unikalumui, tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;</li><li>- vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų šeimų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;</li><li>- pasitikėti paslaugų gavėju, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;</li><li>- sukurti bendradarbiavimo su paslaugų gavėju santykius, į jo problemų sprendimą įtraukiant jį patį, jo šeimą, bendruomenę;</li><li>- socialinio darbuotojo padėjėjo darbo patirtis su neįgaliais asmenimis būtų privalumas.</li></ul>
<b>Funkcijos:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- stebi paslaugų gavėjus, jų savijautą bei emocinę būseną ir perduoda socialiniam darbuotojui, padeda socialiniam darbuotojui rinkti duomenis apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius, kurių reikia individualiam darbo planui parengti, išsako savo nuomonę apie veiklas;</li><li>- teikia paslaugų gavėjams pagalbą ir padeda apsitarnauti savitarnos, savitvarkos, maitinimo, užsiėmimų ir išvykų metu, neperžengiant savo profesinės kompetencijos ir tarnybinės etikos ribų;</li><li>- teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui ir socialiniam darbuotojui veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais;</li><li>- padeda organizuoti ir vykdyti Skyriaus užsiėmimus, renginius, akcijas ir kitą veiklą;</li><li>- lydi paslaugų gavėjus vežant juos įstaigos transportu;</li><li>- padeda paslaugų gavėjams judėti Centro patalpose bei už Centro ribų;</li><li>- bendradarbiauja su darbuotojais;</li><li>- padeda socialiniam darbuotojui planuoti priemonių įsigijimą ir paskirstymą;</li><li>- pagal poreikį ir galimybes teikia kitas socialines paslaugas;</li><li>- moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;</li><li>- taiko darbo saugos, priešgaisrinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;</li><li>- dalyvauja veiklos programų rengime ir vykdyme, projektinėje veikloje.</li></ul>
<b>Pretendentų atrankos būdas:</b>
Pokalbis žodžiu. Gyvenimo aprašymą siųsti el. p. <a href="mailto:centras@kaunorspc.lt">centras@kaunorspc.lt</a> Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami ir kviečiami pokalbiui.
<b>Darbo užmokestis</b>
955,80 Eur neatskaičius mokesčių. Atlikus metinės veiklos vertinimą nustatoma kintamoji darbo užmokesčio dalis.
<b>Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai</b>
Tel. Nr. 868344275, Dienos socialinės globos centro socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė