

**IEŠKOMAS SLAUGYTOJO/S PADĖJĖJA/S TEIKTI DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ NAMUOSE ASMENIMS SU NEGALIA VILKIJOJE**

<b>Ištaigos pavadinimas:</b>
SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 300651302, Ežero g. 23, Kaunas, LT- 47166
<b>Pareigos:</b>
Slaugytojo padėjėjas
<b>Darbo vieta (miestas):</b>
SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centras, Ežero g. 23, Kaunas.
<b>Darbo sutartis:</b>
Neterminuota darbo sutartis, 0,125 etato darbo krūvis (5 val./ sav.)
<b>Darbo vieta:</b>
Vilkijos sen.
<b>Darbo pobūdis</b>
Teikti dienos socialinę globą namuose asmenims su negalia. Slaugos procedūrų atlikimas, rūpinimasis klientų asmens higiena, maitinimas ar padėjimas valgyti, gerti, pagalba judėti, keisti kūno padėtį. Teikti visokeriopą pagalbą slaugytojui, pildyti dokumentus. Darbo grafikas derinamas.
<b>Reikalavimai slaugytojo padėjėjo pareigybei užimti :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- būti išklauses Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą mokymo programą ir įgijęs slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją (360 valandų) arba būti įgijęs slaugytojo profesinę kvalifikaciją;</li><li>- išmanyti žmogaus anatomijos ir fiziologijos, patologijos, higienos, farmakologijos pagrindus;</li><li>- žinoti slaugos teorijos ir socialinės pagalbos organizavimo pagrindus ir mokėti juos taikyti praktikoje;</li><li>- išmanyti ekstremalias organizmo būkles ir mokėti į jas reaguoti;</li><li>- mokėti teisingai techniškai atlikti slaugos veiksmus;</li><li>- žinoti aseptikos ir antiseptikos reikalavimus, mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus pagal HN reikalavimus;</li><li>- mokėti organizuoti savo veiklą, diegti ir tobulinti komandinio darbo principus;</li><li>- mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugos darbe ir priešgaisrinės saugos norminių aktų reikalavimus;</li><li>- būti pareigingas, mandagus, darbštus, kūrybingas, taktiškas, siekiantis kompromiso, gebantis bendrauti ir bendradarbiauti.</li><li>- orientacija į pagalbą kitiems bei kokybišką darbą su klientais;</li><li>- gebėjimas išlaikyti pusiausvyrą emocinės įtampos metu;</li><li>- profesinės etikos laikymasis: pagarba paslaugų gavėjui ir jo unikalumui, tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;</li><li>- slaugytojo padėjėjo darbo patirtis būtų privalumas.</li></ul>
<b>Funkcijos:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- informuoja Centro atsakingus darbuotojus apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius;</li><li>- padeda planuoti pagalbos teikimo procesą asmenims, bendradarbiaujant ir keičiantis informacija su integralios pagalbos teikimo specialistų komanda;</li><li>- bendradarbiauja su paslaugų gavėjo giminėmis, pirminės sveikatos priežiūros, seniūnijos ir kitų įstaigų specialistais, bendruomenės nariais, sprendžiant paslaugų gavėjų socialines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, bet nepažeidžiant konfidencialumo;</li><li>- teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas paslaugų gavėjams ir jų šeimos nariams;</li><li>- organizuoja ir teikia maisto gaminimo ir maitinimo paslaugas;</li><li>- padeda paslaugų gavėjams rengiantis, judant ir apsitarnaujant kasdieninėje veikloje;</li><li>- tenkina būtinuosius poreikius, palaikant švarą ir tvarką paslaugų gavėjo gyvenamoje patalpoje;</li><li>- rūpinasi paslaugų gavėjo higienos įgūdžiais ir teikia asmens higienos ir priežiūros paslaugas;</li><li>- stebi paslaugų gavėjo sveikatos, emocinę būklę, apie pokyčius informuoja Centro atsakingą darbuotoją ir šeimos narius;</li><li>- padeda organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas (greitosios medicinos pagalbos iškvietimas, medikamentų pirkimas, pagalba slaugytojui ir/ar slaugytojo padėjėjui);</li><li>- pagal poreikį ir galimybes teikia kitas socialines paslaugas;</li><li>- pagal nustatytą Centro tvarką pildo teikiamų paslaugų ataskaitas, kitus reikiamus dokumentus.</li><li>- savarankiškai arba vadovaujant slaugytojui slaugo Skyriaus paslaugų gavėjus ir padeda atlikti porcedūras;</li><li>- atlieka funkcijas, numatytas Lietuvos medicinos normoje (slaugytojo padėjėjas);</li></ul>
<b>Pretendentų atrankos būdas:</b>
Gyvenimo aprašymą siųsti el. p. <a href="mailto:centras@kaunorspc.lt">centras@kaunorspc.lt</a>
Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami ir kviečiami pokalbiui.
<b>Darbo užmokestis</b>
Aptariamas pokalbio metu.
<b>Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai</b>
Tel. Nr. (8 37) 328195, 867143808, Socialinių paslaugų skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė