



**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO  
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ  
PASLAUGŲ CENTRO KOKYBĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 5 d. Nr. ĮS-V-644  
Kaunas

Vadovaudamasi Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. TS-42, 25.10 punktu:

1. T v i r t i n u Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro kokybės politiką.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2017 m. lapkričio 7 d. įsakymą Nr. ĮS-V-865 “Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro kokybės politikos patvirtinimo”.

Šis įsakymas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas).

PRIDEDAMA: Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro kokybės politika, 3 lapai.

Direktorė

Lina Čapienė

Parengė:

Justina Druktenytė  
2019-08-05

Darbo tarybos atstovė  
Rasa Bekėriūtė -  
Sudėviūta  
2019-08-05

## SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KOKYBĖS POLITIKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) kokybės politika – tai Centro vidaus dokumentas, apibrėžiantis Centro misiją, viziją, tikslus ir įsipareigojimus bei organizacines priemones gerinti vykdomos veiklos kokybę.
2. Centro vizija – pokyčiams atvira įstaiga, kurianti ir teikianti efektyvią socialinę pagalbą Kauno rajono gyventojams.
3. Centro misija – užtikrinti Kauno rajono gyventojų poreikius atitinkančią socialinę pagalbą, įtraukiant juos į sprendimų priėmimą, siekiant pokyčio.

### II. KOKYBĖS POLITIKOS TIKSLAI

4. Centras savo veikloje siekia formuoti lanksčios ir tobulėjančios įstaigos kultūrą, nuolat ieškoti efektyvių paslaugų teikimo būdų ir priemonių.
5. Kokybės politika apima šiuos tikslus:
  - 5.1. didinti Centro veiklos efektyvumą;
  - 5.2. suteikti Centro darbuotojams tinkamas ir saugias darbo sąlygas;
  - 5.3. kelti kiekvieno darbuotojo profesinę kvalifikaciją, siekiant stabilaus ir efektyvaus Centro darbo;
  - 5.4. skatinti kiekvieno darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją;
  - 5.5. skatinti Centro bendruomenės sutelkimą ir tarpusavio bendradarbiavimą pagrindinių įstaigos veiklų įgyvendinimui;
  - 5.6. siekti abiem pusėms naudingo bendradarbiavimo su Centro steigėju, socialiniais partneriais ir kitais suinteresuotais subjektais;

- 5.7. profesionaliai, etiškai ir efektyviai atliepti paslaugų gavėjų poreikius, atstovauti jų interesus;
  - 5.8. racionaliai naudoti turimus išteklius;
  - 5.9. užtikrinti, jog vykdamas veiklą būtų laikomasi galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, standartų bei kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų;
  - 5.10. vykdyti socialinės atsakomybės veiklas.
6. Kokybės politika aptariama su Centro darbuotojais susirinkimų metu tam, kad darbuotojai suprastų ir taikytų kokybės politikos nuostatas savo veikloje.

### **III. PRINCIPAI IR VERTYBĖS**

7. Centro darbuotojai, vykdydami kokybės politiką ir siekdami įgyvendinti jos tikslus, savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais<sup>1</sup>: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas; pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, objektyvumo ir profesionalumo principais, nesavanaudiškai tarnauja visuomenės interesams, užtikrina veiklos skaidrumą ir nepriekaištingą reputaciją.

8. Centro darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:
- 8.1. profesionalumas ir kokybės siekimas visose Centro veiklos srityse;
  - 8.2. atvira komunikacija ir komandinis darbas;
  - 8.3. pagarba paslaugų gavėjui ir jo individualumui;
  - 8.4. paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
  - 8.5. bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;
  - 8.6. objektyvumas priimant sprendimus;
  - 8.7. konfidencialumo užtikrinimas, apie paslaugų gavėją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant geriausiai apginti paslaugų gavėjo interesus.

### **IV. KOKYBĖS VERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖS**

9. Siekiant įvertinti Centro veiklos kokybę, analizuojama:
- 9.1. paslaugų atitikimas įstatymams ir poįstatyminiams aktams, tvarkoms ir pan.;

---

<sup>1</sup> Equass kokybės principai aprašyti internetiniame puslapyje <http://www.equass.lt/sertifikavimo-sistema/>



- 9.2. veiklos rezultatų pokyčiai;
  - 9.3. apklausų rezultatai;
  - 9.4. darbuotojų kvalifikacijos pokyčiai;
  - 9.5. bendradarbiavimo su partneriais rezultatai;
  - 9.6. pastabų ir skundų pokyčiai;
  - 9.7. atliktų auditų ir patikrinimų rezultatai.
10. Centro veiklos kokybė vertinama vieną kartą per metus šiais informacijos gavimo metodais: organizacinės dokumentacijos analizė; apklausa; ataskaitos ir pan.
11. Centro direktorius ir vadovaujamas pareigas užimantys darbuotojai yra atsakingi už tinkamą šios politikos įgyvendinimą bei už tai, kad jiems pavaldūs darbuotojai būtų supažindinti bei vadovautųsi Kokybės politika savo darbe.
12. Visi Centro darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už Kokybės politikos perskaitymą, supratimą ir jos laikymąsi.
13. Kiekvienas Centro darbuotojas yra įpareigotas pranešti apie esamus arba galimus Kokybės politikos pažeidimus.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Centro Kokybės politika yra viešinama visuose Centro skyriuose ir Centro internetinėje svetainėje [www.kaunorspc.lt](http://www.kaunorspc.lt).
15. Kokybės politika yra peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį arba pasikeitus šios politikos reguliavimo srities teisės aktams, informuojant ir konsultuojantis su Darbo taryba (jei Darbo taryba Centre yra išrinkta).
16. Centro darbuotojai su šia politika yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo ja vadovautis atlikdami savo darbo funkcijas.
-