



**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS TEIKIAMŲ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE
PASLAUGŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO)
VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS 2021 M.**

2021-03-15

(data)

| Eil. Nr. | Rekomendacija | Atsakingas vykdytojas | Atlikimo terminas / periodiškumas |
|----------|--|--|-----------------------------------|
| 1. | Patvirtinti Savanorių priėmimo tvarkos aprašą ir savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Iki 2021 m. lapkričio 1 d. |
| 2. | Parengti vykdomas šeimos konsultavimo ir kitas programas. | Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė Psichologė Violeta Puišienė Kineziterapeutė Auksė Arbačiauskaitė Kineziterapeutė Klaudija Pilipavičienė Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė | Iki 2021 m. lapkričio 1 d. |
| 3. | Reguliariai atnaujinti informaciją internetinėje svetainėje www.kaunorspc.lt . | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Nuolat |
| 4. | Parengti supažindinimo su socialinės globos paslaugomis ir tvarka registrą. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Iki 2021 m. birželio 1 d. |
| 5. | Parengti informacinį lankstinuką. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Iki 2021 m. lapkričio 1 d. |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------|
| 6. | Pakeisti ir papildyti apklausos anketą. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Iki 2021 m. lapkričio 1 d. |
| 7. | Pasirašytinai supažindinti paslaugų gavėjų artimuosius su Sutartimi. | Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė | Nuolat |
| 8. | Papildyti Sutartį ir Tvarkos aprašą terminu, prieš kiek laiko bus informuojami apie Sutarties nutraukimą įstaigos iniciatyva. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Iki 2021 m. liepos 1 d. |
| 9. | Detaliau ISGP planuose aprašyti priemonės ir metodus, kurie padėjo pasiekti rezultatą. | Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė Psichologė Violeta Puišienė Kineziterapeutė Auksė Arbačiauskaitė Kineziterapeutė Klaudija Pilipavičienė Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė Slaugytojo padėjėjos Socialinio darbuotojo padėjėjos | Nuolat |
| 10. | Skatinti darbuotojus aktyviau siūlyti priemones paslaugų gavėjų specialiųjų poreikių tenkinimui. | Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė | Nuolat |
| 11. | Skatinti darbuotojus aktyviau žymėti mėnesio ataskaitose atvejus, kai artimiesiems suteikiama informacija. | Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė | Nuolat |
| 12. | Skatinti darbuotojus reguliariai pranešti apie nerimą keliančias situacijas. | Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė | Nuolat |
| 13. | Stiprinti darbuotojų psichinę sveikatą, skatinant ir sudarant galimybes darbe iškilusius klausimus ir problemas aptarti su psichologu. | Psichologė Violeta Puišienė Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė | Nuolat |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 14. | Globos normų rekomendacijas ir išvadas išsiųsti el. paštu paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Iki 2021 m. balandžio 30 d. |
| 15. | Siųsti paslaugų gavėjams naujienas, susijusias su dienos socialinės globos namuose paslaugas reglamentuojančiais įstatymų pasikeitimais, kitą aktualią informaciją. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Kartą per pusmetį, esant reikalui pagal poreikį. |
| 16. | Supažindinti paslaugų gavėjus ir/ar jų artimuosius su metiniu centro veiklos planu ir/ar dalimis, kurios aktualios jiems. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė | Iki 2021 m. liepos 1 d. |
| 17. | Laiku vykdyti iškeltas rekomendacijas, numatant atsakingus darbuotojus ir atlikimo terminus. | Skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė Socialinė darbuotoja Dovilė Martinonė Socialinio darbo organizatorė Justė Maročkaitė Psichologė Violeta Puišienė Kineziterapeutė Auksė Arbačiauskaitė Kineziterapeutė Klaudija Pilipavičienė Slaugytoja Ramutė Pilkauskienė Slaugytojo padėjėjos Socialinio darbuotojo padėjėjos | Nuolat |

Parengė: Socialinių paslaugų skyriaus vedėja socialiniams reikalams Dovilė Veličkaitė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)