



**SAIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) VEIKLOS
GERINIMO REKOMENDACIJOS**

2021-02-26

(data)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Atsakingas vykdytojas	Atlikimo terminas / periodiškumas
1.	Atnaujinti skyriaus Dienos socialinės globos institucijoje teikiamų dienos socialinės globos paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašą.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d.
2.	Atnaujinti socialinės globos sutartį, kurioje nustatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė, supažindinimas su vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitos sąlygos.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d.
3.	Įtraukti vaiką, gebantį išreikšti nuomonę, dalyvauti atliekant jo individualų socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą, vertinimą ir savęs įsivertinimą ir dalyvavimą fiksuoti vaiko byloje esančiuose dokumentuose.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Nuolatos atliekant ISPGP sudarymą ir vertinimą
4.	Įvertinti vaiko Dienos socialinės globos centre teikiamų socialinių paslaugų poreikį ir ISGP sudaryti pagal galimybes bei poreikį, bendradarbiaujant su vaiko ugdymo įstaigos, asmens socialinių paslaugų įstaigos (jeigu asmeniui tokios paslaugos buvo prieš tai teikiamos) ar kt. įstaigų specialistais, naudojant iš jų gautą informaciją.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Bendrosios praktikos slaugytoja Lina Gruodienė	Pagal poreikį atliekant ISPGP sudarymą ir vertinimą
5.	Parengti ISGP per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Kiekvieną kartą sudarant ISPGP
6.	Patvirtinti individualios konsultacijos formą, kurioje būtų fiksuojamas darbas su paslaugų gavėjo šeima, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Psichologė Gintarė Stankevičiūtė	Iki 2021 m. birželio 1 d.

7.	Įrengti įstaigos kieme lauko pastogę nuo tiesioginių saulės spindulių.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Sigytas Malinauskas	Iki 2021 m. birželio 1 d.
8.	Įsigyti kušetę sauskelnių keitimui ne poilsio kambaryje, taip garantuojant paslaugų gavėjų privatumą.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki 2021 m. birželio 1 d.
9.	Aktyviau viešinti skyriaus veiklą SBĮ Kauno rajono socialinių paslaugų centro internetiniame tinklapyje www.kaunorspc.lt ir Kauno rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje www.krs.lt bei kitose žiniasklaidos priemonės pagal galimybę.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Nuolat
10.	Į metinį Dienos socialinės globos centro veiklos planavimą įtraukti tėvų tarybą.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Pagal poreikį
12.	Parengti dokumentų rengimo ir kaupimo asmens byloje tvarką.	Specialistė Indrė Mikalauskienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė	Iki 2021 m. birželio 1 d.
13.	Patvirtinti Savanorių priėmimo tvarkos aprašą ir savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	Iki 2021 m. lapkričio 1 d.
14.	Patvirtinti įstaigoje vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ir kitas programas.	Socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė Psichologė Gintarė Stankevičiūtė Vyr. Kineziterapeutė Kristina Danieliūtė	Iki 2021 m. gruodžio 1 d.
15.	Atnaujinti informacinį lankstinuką apie Dienos socialinės globos centre teikiamas paslaugas.	Socialinė darbuotoja Ingrida Ilčiukienė	

Parengė: skyriaus Dienos socialinės globos centro socialinė darbuotoja Urtė Stasiulytė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Kristina Stanislovaitienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)