



**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS  
KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) PREVENCIJOS IR  
KONTROLĖS PRIEMONIŲ TAIKymo SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS  
KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SKYRIUJE KRIZIŲ CENTRE  
KARANTINO LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE PASKELBIMO  
LAIKOTARPIU**

2020 m. lapkričio 26 d. Nr. ĮS-V-156  
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktais, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 37 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 2.2.10.1 ir 2.2.10.2 papunkčiais ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimą Nr. 1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms būtinų sąlygų“, 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimą Nr. V-2508 „Dėl socialinių paslaugų įstaigų veiklos organizavimo būtinų sąlygų“, 2020 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. V-2717 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimo Nr. V-2508 „Dėl socialinių paslaugų įstaigų veiklos organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo“ bei siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro skyriuje Krizių centre:

1. Į s a k a u karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu socialinių paslaugų teikimą Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) skyriuje Krizių centre (toliau – Skyrius) organizuoti, užtikrinant darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos reikalavimus:

1.1. Darbuotojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas 37,3° C ir daugiau, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) į darbą nevyksta ir paslaugų teikimo vietoje nedirba;

1.2. Draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) leidimą;

1.3. Prie įėjimo į Skyrių lengvai skaitomu tekstu, paveikslėliais, o prireikus ir žodžiu pateikiama informacija:

1.3.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketas ir kt.);

1.3.2. kad į Skyrių neįleidžiami ir neaptarnaujami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas 37,3° C ir daugiau, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

1.3.3. apie būtinybę vyresniems nei 6 metų amžiaus atvykstantiems asmenims dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – Kaukės). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės Kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį);

1.3.4. kad į Skyriaus patalpas, įvertinus būtinybę ir valdant srautus, įleidžiami tik Centro ir Skyriaus darbuotojai, paslaugų gavėjai, su paslaugų teikimu ir Skyriaus darbo organizavimu susiję ar vykdantys valstybines funkcijas kitų institucijų ir įstaigų darbuotojai;

1.4. Visiems į Skyrių atvykstantiems asmenims prie įėjimo matuojama kūno temperatūra, apklausama ar atvykstantys asmenys nejaučia COVID-19 ligai būdingų simptomų, sudarytos sąlygos matuoti(s) darbuotojų (-ams) kūno temperatūrą. Visiems Skyriuje gyvenantiems paslaugų gavėjams kūno temperatūra matuojama 1 kartą per parą;

1.5. Prie įėjimo į Skyrių ir sanitariniuose mazguose matomoje vietoje pakabintos paslaugų gavėjų, lankytojų ir darbuotojų rankų dezinfekcijai skirtos priemonės, rankų plovimo ir/ ar dezinfekcijos vaizdinės priemonės, taip pat sudarytos tinkamos sąlygos darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai);

1.6. Atvykus į Skyrių ir atlikus rankų dezinfekciją visi asmenys pasirašo lankymosi žurnale, po pasirašymo dezinfekuoja rašymo priemonę;

1.7. Skyriaus darbuotojai aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir apmokomi kaip tinkamai ir saugiai jas naudoti;

1.8. Darbo metu Skyriaus darbuotojai dėvi jiems išduotas asmenines apsaugos priemones (toliau – AAP), nurodytas Asmeninių apsaugos priemonių naudojimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) epidemijos metu ir sąlytį su COVID-19 atveju turėjusių asmenų valdymo tvarkoje;

1.9. Skyriaus darbuotojai kiekvieną darbo dieną pildo kontaktų lenteles, nurodant asmenis, su kuriais darbo metu turėjo kontaktų;

1.10. Skyriaus darbuotojai nuolat informuojami apie COVID–19 perdavimo kelius, klinikinius simptomus, prevencijos priemones ir paslaugų teikimo procesus;

1.11. Darbuotojai supažindinami ir vykdo aplinkos paviršių valymo ir dezinfekcijos procedūras, patalpų vėdinimo rekomendacijas, rankų higienos procedūrą, atliekų rūšiavimo ir utilizavimo bei kitas saugaus darbo procedūras;

1.12. Darbuotojai, naudojantys tarnybinę transporto priemonę, susipažindinami ir laikosi nustatytos tvarkos dėl tarnybinių transporto priemonių naudojimo ir priežiūros valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu;

1.13. Organizuojant darbą, valdomi darbuotojų, lankytojų ir paslaugų gavėjų srautai:

1.13.1. nesant būtinybei Skyriaus darbuotojai tarpusavyje gyvo kontakto nepalaiko, nesikeičia ir nesimaišo;

1.13.2. kitų Centro skyrių darbuotojai į Skyrių įleidžiami tik suderinus su Skyriaus vedėju ir tik tiesioginiam darbui atlikti. Teikiant socialines paslaugas ir esant poreikiui su kitais Centro skyrių darbuotojais organizuojamos nuotolinės konsultacijos;

1.13.3. draudžiama darbuotojams iš skirtingų Skyrių važiuoti viena transporto priemone nesuderinus su Skyrių vedėjais;

1.13.4. darbuotojai, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su paslaugų gavėjais, tiesioginio kontakto su jais nepalaiko;

1.13.5. užtikrinama, kad tarp paslaugų gavėjų, kitų Skyriuje besilankančių asmenų ir darbuotojų būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 2 m. atstumas. Nesant galimybei tiesioginio kontakto

metu užtikrinti ne mažiau 2 metrų atstumo išlaikymo tarp asmenų, turi būti apribotas tiesioginio kontakto laikas (ne ilgiau kaip 15 min.);

1.13.6. pirmenybė teikiama individualiam darbui su paslaugų gavėjais. Organizuojant grupinius užsiėmimus, turi būti maksimaliai laikomasi grupių izoliacijos principo. Paslaugų gavėjai turi lankyti nuolatos tą pačią grupę. Tarp skirtingų grupių veiklų turi būti užtikrinamas pakankamas laiko tarpas (ne mažiau kaip 10 min.), per kurį patalpos turi būti išvėdinamos, dažnai liečiami paviršiai patalpose nuvalomi ir sudaromos sąlygos, kad skirtingose grupėse esantys paslaugų gavėjai nekontaktuotų tarpusavyje;

1.13.7. turi būti organizuojamas paslaugų gavėjų maitinimas kuo mažesnėmis grupėmis. Jei maitinimas gali būti organizuojamas tik bendroje virtuvės patalpoje, paslaugų gavėjai turi eiti po vieną grupę pagal iš anksto parengtą maitinimo grafiką. Po kiekvienos grupės bendra maitinimo organizavimo patalpa turi būti išvėdinama ir išvaloma;

1.14. Tarp darbo vietose sėdinčių darbuotojų turi būti ne mažesnis nei 2 metro atstumas arba darbo vietos turi būti atskirtos pertvaromis. Darbo vietos ir darbo vietų aplinka turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

1.15. Darbuotojai darbo kabinetus vėdina ne rečiau kaip 1 kartą per valandą;

1.16. Skyriuje turi būti sudarytas pavaduojančių darbuotojų sąrašas ir darbuotojai informuoti bei supažindinti su pavadavimo tvarka;

1.17. Darbuotojai, lankytojai, paslaugų gavėjai, jei tai netrukdo paslaugos sutekimui, paslaugų gavėjus lydintys ir kiti Skyriuje besilankantys vyresni nei 6 metų amžiaus asmenys, turi dėvėti nosį ir burną dengiančias Kaukes. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės jų dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį). Jei darbuotojas negali dėvėti Kaukės dėl vykdomos veiklos pobūdžio (pvz. darbas su klausos negalią turinčiais asmenimis), turi būti naudojamos kitos riziką mažinančios priemonės (pvz., veido skydeliai).

1.18. Darbuotojai lankytojus ir paslaugų gavėjus jiems suprantama ir priimtina forma nuolat informuoja ir primena apie COVID – 19 perdavimo kelius, klinikinius simptomus, prevencijos priemones, paslaugų organizavimo ir teikimo tvarką;

1.19. Teikiant paslaugas Skyriuje, pirmenybė teikiama individualiam darbui su paslaugų gavėjais;

1.20. Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai, grupiniai užsiėmimai organizuojami nuotoliniu būdu. Jei posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai, grupiniai užsiėmimai organizuojami gyvai, jų metu visi dalyvaujantys asmenys turi dėvėti kaukes ir laikytis ne mažiau 2 metrų atstumo vienas nuo kito, asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo). Prieš ir po susirinkimo, pasitarimo, grupinio užsiėmimo atliekamos patalpos vėdinimo, valymo ir dezinfekavimo procedūros;

1.21. Jei priemone, inventoriu naudojami daugiau kaip vienas asmuo, jos turi būti plaunamos (valomos) ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo;

1.22. Paslaugų gavėjams rekomenduojama nevykti iš Skyriaus nakvynei pas artimuosius ar gimines;

1.23. Paslaugų gavėjų lankymas Skyriuje draudžiamas;

1.24. Kiekvienai paslaugų gavėjo šeimai naudojamas atskiras inventorių (patalynė, indai, stalo įrankiai);

1.25. Paslaugų gavėjai turi laikytis asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.) patalpų valymo ir dezinfekcijos plano, vėdinimo rekomendacijų, atliekų rūšiavimo ir utilizavimo tvarkos bei Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių;

1.26. Darbo metu darbuotojui, pajutus ūmius kvėpavimo takų infekcijai būdingus ligos simptomus ir/ ar karščiuojant (37,3 °C ir daugiau), jis privalo nedelsiant:

1.26.1. izoliuotis nuo kitų Skyriuje esančių asmenų Skyriaus patalpoje ir nevaikščioti po kitas Skyriaus patalpas;

1.26.2. apie situaciją informuoti Skyriaus vedėją socialiniams reikalams;

1.26.3. gavus Skyriaus vedėjos socialiniams reikalams leidimą nedelsiant apšviesti Skyriaus patalpas, susisiekti su savo šeimos gydytoju ar skambinti į Karštąją telefono liniją telefono numeriu 1808 ir vykdyti gautus nurodymus;

1.26.4. kitiems darbuotojams, esantiems kartu, nedelsiant įvertinti ar dėvi tinkamas AAP, nurodytas Asmeninių apsaugos priemonių naudojimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) epidemijos metu ir sąlytį su COVID-19 atveju turėjusių asmenų valdymo tvarkoje, jei ne – užsidėti trūkstantas, nevaikščioti po kitas Skyriaus patalpas, laukti Skyriaus vedėjos socialiniams reikalams nurodymų;

1.27. Pastebėjus paslaugų gavėjui pasireiškiančius ūmius kvėpavimo takų infekcijai būdingus ligos simptomus ir/ ar karščiuojant:

1.27.1. darbuotojas įvertina ar dėvi tinkamas AAP, jei ne – užsidėta trūkstantas;

1.27.2. darbuotojas informuoja Skyriaus vedėją socialiniams reikalams apie situaciją;

1.27.3. darbuotojas informuoja sergantį paslaugų gavėją ir su juo gyvenamajame kambaryje kartu gyvenančius asmenis apie situaciją, įvertina ar paslaugos gavėjas ir jo šeimos nariai dėvi Kaukes, jei ne prašo užsidėti;

1.27.4. paslaugos gavėjas ir jo šeima izoliuojama gyvenamajame kambaryje ir kontroliuojama, kad nevaikščiotų po kitas Skyriaus patalpas. Karščiuojantis ir/ar akivaizdžiai sergantis paslaugų gavėjas ir jo šeima esant galimybei apgyvendinamas atskirai nuo kitos šeimos, kuriai ligos simptomai nepasireiškė;

1.27.5. Skyriaus vedėja socialiniams reikalams arba darbuotojas informuoja centro direktorių, susisiekiama su šeimos gydytoju konsultacijai arba skambina Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų ir vykdo gautus nurodymus;

1.27.6. visiems paslaugos gavėjams draudžiama lankytis kituose gyvenamuose kambariuose ir būriuotis bendro naudojimo patalpose;

1.27.7. jei paslaugos gavėjui bus nustatytas COVID-19 ligos atvejis, pagamintas maistas, medikamentai ir būtinosios priemonės pristatomos į gyvenamąjį kambarį;

1.27.8. jei paslaugų gavėjas, gaunantis socialines paslaugas Skyriuje kartu su vaikais, būtų stacionarizuotas į gydymo įstaigą be vaikų, informuojama Valstybinė vaiko teisių ir įvaikinimo tarnyba;

1.27.9. paslaugų gavėjai buitines atliekas jų susidarymo vietoje turi mesti į šiukšlių dėžę, į kurią įdėtas 2 skysčiams nepralaidūs maišai;

1.27.10. paslaugų gavėjai jų naudotas vienkartinės veido kaukes ar kitas asmeninės apsaugos priemones, panaudotas vienkartinės servetėles turi mesti į atskirą šiukšlių dėžę, į kurią įdėti 2 skysčiams nepralaidūs maišai;

1.27.11. kai šiukšlių dėžė pripildoma, paslaugų gavėjai užrištą maišą su atliekomis turi palikti už gyvenamojo kambario durų neišeidami iš gyvenamosios patalpos;

1.27.12. darbuotojas, kuriam pavestas maisto ir kitų būtinųjų priemonių pristatymas paslaugų gavėjams, turi išnešti maišus su atliekomis į bendrą buitinių atliekų konteinerį, mūvėdamas vienkartinės pirštines, o išmetęs atliekas pirštines nusiimti, ir išmesti į šiukšliadėžę, skirtą panaudotoms AAP priemonėms dėti;

1.27.13. panaudotos vienkartinės AAP tvarkomos kaip infekuotos atliekos, po šios procedūros būtina atlikti rankų higieną;

1.28. darbuotojai turi nusiimti AAP prieš pat išeinant iš Skyriaus patalpų, išmesti jas į tam skirtą atliekų dėžę ir nusiplauti rankas, daugkartinės AAP – dezinfekuoti;

1.29. Skyriaus vedėja socialiniams reikalams, gavusi informaciją apie karščiuojančius ar pajutusius ūmius kvėpavimo takų infekcijai būdingus ligos simptomus darbuotojus ir/ar paslaugų gavėjus, turi nedelsiant:

1.29.1. informuoti Centro direktorių ir specialistą, atsakingą už darbo saugą;

1.29.2. kontroliuoti paslaugos teikimo ir darbuotojų pavadavimo užtikrinimą;

1.29.3. organizuoti pavaduojančių darbuotojų aprūpinimą AAP ir kitomis darbui reikalingomis priemonėmis;

1.30. Centro direktorius ir specialistas, atsakingas už darbo saugą, gavę informaciją apie karščiuojančius ar pajutusius ūmius kvėpavimo takų infekcijai būdingus ligos simptomus Skyriaus darbuotojus ir/ar paslaugų gavėjus:

1.30.1. organizuoja COVID-19 situacijų valdymo grupės nuotolinius susitikimus ir Veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo COVID-19 virusu atvejį, planą ir įgyvendinamų priemonių plano įgyvendinimą;

1.30.2. gavęs informaciją apie darbuotojui ar paslaugų gavėjui nustatytą COVID-19 ligą ir per 24 val nesukaukęs NVSC specialisto skambučio, pats susisieks su NVSC, bendradarbiauja nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

2. P a v e d u Skyriaus vedėjai socialiniams reikalams Onai Grabauskienei Skyriaus darbuotojus ir paslaugų gavėjus supažindinti su COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) prevencijos ir kontrolės priemonių taikymo Skyriaus veikloje reikalavimais ir organizuoti prevencijos ir kontrolės priemonių vykdymą Skyriuje.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. ĮS-V-148 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) prevencijos ir kontrolės priemonių taikymo Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro skyriuje Krizių centre karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracijos ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Direktorė

Lina Čapienė

Parengė:

Ona Grabauskienė  
2020-11-26