



**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO  
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL COVID-19 SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO IR PRIEMONIŲ IR  
VEIKSMŲ, PATVIRTINUS UŽSIKRĖTIMO COVID – 19 VIRUSU ATVEJĮ SBĮ KAUNO  
RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE, PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 31 d. Nr. ĮS-V-52  
Kaunas

Vadovaudamasi Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro nuostatai, patvirtintų Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. TS-42, 25.10 punktu:

1 . S u d a r a u COVID-19 situacijų valdymo grupę:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Funkcijos</b>	<b>Telefonas numeris</b>
1.1.	Grupės vadovas	Lina Čapienė, direktorė	Grupės darbo organizavimas; Įstaigos vidaus ir išorės komunikacija	862095162
1.2.	Grupės narys	Kristina Stanislovaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"><li>• Įstaigos vidaus ir išorės komunikacija;</li><li>• Informacijos apie teikiamas paslaugas ir paslaugų gavėjus rinkimas;</li><li>• Grupės vadovo vadavimas</li></ul>	865560506
1.3.	Grupės narys	Sigytas Malinauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transporto priemonių priežiūra ir paskirstymas;</li><li>• Patalpų apsaugos organizavimas;</li><li>• Patalpų ir priemonių parengimas, valymo ir dezinfekavimo darbų organizavimas ir kontrolė;</li></ul>	862095165
1.4.	Grupės narys	Dovilė Veličkaitė, Socialinių paslaugų skyriaus vedėja socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialinių paslaugų skyriaus darbo organizavimas ir kontrolė;</li><li>• Skyriaus darbuotojų, lankytojų informavimas;</li><li>• Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis vykdymas;</li><li>• Skyriaus paslaugų gavėjų aprūpinimas maistu ir būtinomis prekėmis bei priemonėmis</li></ul>	867143808
1.5.	Grupės narys	Aušra Drevininkaitienė, skyriaus Dienos socialinės globos centro vedėja socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skyriaus Dienos socialinės globos centro darbo organizavimas ir kontrolė;</li><li>• Skyriaus Dienos socialinės globos centro darbuotojų, lankytojų informavimas;</li></ul>	868344275

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skyriaus Dienos socialinės globos centro darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis vykdymas</li> </ul>	
1.6.	Grupės narys	Kristina Banuškevičienė, Šeimos gerovės skyriaus vedėja socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šeimos gerovės skyriaus darbo organizavimas ir kontrolė;</li> <li>• Šeimos gerovės skyriaus darbuotojų, lankytojų informavimas;</li> <li>• Šeimos gerovės skyriaus darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis vykdymas;</li> <li>• Šeimos gerovės skyriaus patalpų parengimo, valymo ir dezinfekavimo darbų vykdymas;</li> <li>• Šeimos gerovės skyriaus paslaugų gavėjų aprūpinimas maistu ir būtinomis prekėmis bei priemonėmis</li> </ul>	865560432
1.7.	Grupės narys	Ona Grabauskienė, skyriaus Krizių centro vedėja socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skyriaus Krizių centro darbo organizavimas ir kontrolė;</li> <li>• Skyriaus Krizių centro darbuotojų, lankytojų informavimas;</li> <li>• Skyriaus Krizių centro darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis vykdymas;</li> <li>• Skyriaus Krizių centro patalpų parengimo, valymo ir dezinfekavimo darbų vykdymas;</li> <li>• Skyriaus Krizių centro paslaugų gavėjų aprūpinimas maistu ir būtinomis prekėmis bei priemonėmis</li> </ul>	862095167
1.8.	Grupės narys	Laura Šulikauskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendrųjų reikalų skyriaus darbo organizavimas ir kontrolė;</li> <li>• Žmogiškųjų išteklių organizavimas ir paskirstymas;</li> <li>• Personalo sudėties ir skaičiaus vertinimas COVID-19 protrūkio metu;</li> <li>• Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojų informavimas</li> </ul>	862095172
1.9.	Grupės narys	Ramutė Pilkauskienė, bendrosios praktikos slaugytoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sveikatos priežiūros paslaugų (pagal turimas licencijas) administravimas;</li> <li>• Infekcijų kontrolės vykdymas</li> </ul>	861410771
1.10.	Grupės narys	Justina Druktenytė, specialistė	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacijos priėmimas ir perdavimas civilinės saugos sistemos subjektams;</li> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių planavimas ir organizavimas;</li> <li>• Būtinųjų asmeninių apsaugos priemonių išteklių organizavimas ir</li> </ul>	860668654

			kiekių stebėseną; • Informacijos rinkimas COVID-19 prevencijos ir kontrolės temomis rinkimas ir susisteminimas, darbuotojų švietimo ir mokymo COVID-19 tema koordinavimas	
--	--	--	--	--

2. Tvirtinu SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centro Pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu covid-19 atvejui ir veiksnių, patvirtinus užsikrėtimo COVID – 19 virusu atvejį SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centre, planą (pridedama).

3. Nurodau COVID-19 situacijų valdymo grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Įstaigoje nustčius darbuotojo ar paslaugų gavėjo užsikrėtimą COVID-19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu).

4. Įpareigoju Justiną Druktenytę supažindinti elektroniniu paštu įstaigos darbuotojus su šiuo įsakymu.

5. Pasielieku įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Šis įsakymas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti skundžiamas Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno skyriaus darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, LT-44251 Kaunas) per tris mėnesius nuo tos dienos, kai darbuotojas sužinojo ar turėjo sužinoti apie savo teisių pažeidimą.

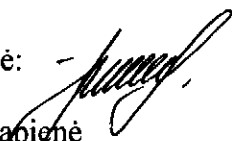
Direktorė



Lina Čapienė

Parengė:

Lina Čapienė  
2020-03-31



**SBĮ KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
 PASIRENGIMO GALIMAM UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJUI IR  
 VEIKSMŲ, PATVIRTINUS UŽSIKRĖTIMO COVID – 19 VIRUSU ATVEJĮ SBĮ KAUNO  
 RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE, PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Elgesys</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
1.	Sudaryta COVID-19 situacijos valdymo grupė	1. COVID-19 situacijų valdymo grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. 2. Įstaigoje nustatčius darbuotojo ar paslaugų gavėjo užsikrėtimą COVID-19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu).	COVID-19 situacijos valdymo grupė (toliau – Grupė)
2.	Veiksmų planas		
2.1.	<b>KAI SIMPTOMAI NEPASIREIŠKĖ</b> (jei darbuotojas lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė).	Darbuotojas, saviizoliacijos laikotarpiui (nuo sąlygų saviizoliacijai atsiradimo dienos), suderina su Bendrųjų reikalų skyriaus vedėju (nuotoliniu būdu) darbo režimą (nuotolinis darbas, nedarbingumas, atostogos)	Visi darbuotojai
2.2.	<b>KAI SIMPTOMAI PASIREIŠKĖ</b> (jei darbuotojas turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija ir jam pasireiškė simptomai).	1. Darbuotojas apie pasireiškusius koronaviruso simptomus informuoja skyriaus vedėją. 2. Skyriaus vedėjas informuoja įstaigos direktorę Liną Čapienę tel. Nr. 862095162.	Visi darbuotojai; Skyrių vedėjai; Grupės vadovas
2.2.1.	Veiksmai, jei simptomai pasireiškė darbuotojui <b>esant namuose:</b>	1. Darbuotojas skambina trumpuoju koronaviruso numeriu 1808 ir vykdo gautus nurodymus; 2. Grupės vadovas susisieikia su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru (+37061879984 arba	Visi darbuotojai

		<p>+37061694562) ir perduoda gautas rekomendacijas ir nurodymus atsakingiems darbuotojams;</p> <p>3. Darbuotojo skyriaus vedėjas susisieikia su darbuotoju, surenka informaciją apie galimus tiesioginius kontaktus su kitais įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais ir surinktus duomenis perduoda Grupės vadovui;</p> <p>4. Grupės vadovas nurodo už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu savarankiškai susisiekti su NVSC ir izoliuotis.</p> <p>5. Grupės vadovas informaciją perduoda Kauno rajono savivaldybės operacijų centrui.</p>	
2.2.2.	<p>Veiksmai, jei simptomai pasireiškė darbuotojui <b>esant darbe:</b></p>	<p>1. Darbuotojas skambina trumpuoju numeriu 1808 ir vykdo specialistų nurodymus.</p> <p>2. Grupės vadovas nurodo skyriaus vedėjui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas:</p> <p>2.1. dėvėtų veido kaukę ir laikytųsi ne mažiau 2 metrų atstumu nuo kitų įstaigos darbuotojų;</p> <p>2.2. izoliuotųsi artimiausioje nuo jo darbo vietos tinkamoje patalpoje, nevaikšiotų po įstaigą, lauktų skyriaus vedėjų nurodymų;</p> <p>3. Informuoja NVSC (tel. +370 618 79984 arba +370 616 94562) ir vykdo jų nurodymus.</p> <p>4. Skyriaus vedėjas nedelsiant įpareigoja už patalpų valymą ir dezinfekavimą atsakingą darbuotoją papildomai išvedinti, išvalyti bei dezinfekuoti visas patalpas (valantis darbuotojas privalo naudoti AAP – respiratorių, akių apsaugą, vienkartinės</p>	Visi darbuotojai

		<p>pirštines, darbo kostiumą/ chalata).</p> <p>5. Skyriaus vedėjas informuoja visus skyriaus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandeniu ir muilu mažiausiai 40 sekundžių, dezinfekuoti rankas).</p> <p>6. Skyriaus vedėjas nurodo visiems darbuotojams nepalikti įstaigos teritorijos be NVSC nurodymo.</p> <p>7. Jei darbuotojo užsikrėtimas koronaviruso infekcija patvirtintas, įstaigos direktorius stabdo įstaigos/ skyriaus darbą, uždaro patalpas, vadovaudamasis NVSC nurodymais ir informuoja Kauno rajono savivaldybės operacijų centrą.</p> <p>8. Įstaiga NVSC leidimą.</p> <p>9. Grupės vadovas įpareigoja už komunikaciją atsakingą grupės narį informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. paštu ar kt.).</p>	
--	--	---	--

---