

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Užtikrintas savalaikis teisės aktų taikymas organizuojant įstaigos veiklą; 2.1.2. Efektyvi įstaigos veiklos korupcijos prevencija; 2.1.3. Užtikrintas informacijos apie įstaigos veiklą prieinamumas paslaugų gavėjams.	2.1.1.1. 2020 m. nebus gauta pastabų dėl teisės aktų taikymo organizuojant įstaigos veiklą. 2.1.2.1. 2020 metais parengtas įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos parašas ir įgyvendinta bent viena prevencijos priemonė. 2.1.3.1. Įstaigos internetinis tinklalapis bus atnaujintas ir atitiks teisės aktų reikalavimus.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos ir užtikrinta efektyvi įstaigos veikla.	2.2.1.1. Atlikta darbuotojų apklausa. 2.2.1.2. Atnaujintas Kompensavimo už transporto išlaidas tvarkos aprašas. 2.2.1.3. Atnaujintos įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklės.
2.3. Stiprinti įstaigos veiklos viešinimo ir viešųjų ryšių sritį	2.3.1. Užtikrintas įstaigos veiklos viešumas	2.3.1.1. 2020 m. atliktas įstaigos veiklos pristatymas susitikime, konferencijoje ar panašaus pobūdžio renginyje. 2.3.1.2. Dalyvauta gerosios patirties sklaidos renginiuose.