

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2016 m. sausio 28 d.
Kodas 300651302

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. TS-42

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos sritį, tikslą, uždavinius, funkcijas ir veiklos rūšis, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę ir atsakomybę, nuostatų keitimo tvarką, Centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300651302.

3. Centro teisinė forma ir priklausomybė – Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

4. Centras įsteigtas Kauno rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) 2006 m. rugpjūčio mėn. 24 d. sprendimu Nr. TS-180.

5. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba tvirtina Centro nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių, priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinės adresas Ežero g. 23, 47166 Kaunas.

8. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką, savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais,

socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų ministerijų norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

9. Centras gali turėti padalinių.
10. Centras yra paramos gavėjas.
11. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. Centro veiklos sritis – socialinės paslaugos.
13. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.
14. Centro uždaviniai:
 - 14.1. nustatyti asmenų (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;
 - 14.2. vertinti asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir nustatyti asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį;
 - 14.3. organizuoti ir teikti socialines, sveikatos priežiūros paslaugas vaikams, senyvo amžiaus, neįgaliems žmonėms, šeimoms, kitiems asmenims, atsižvelgiant į Kauno rajono gyventojų poreikius;
 - 14.4. padėti asmenims (šeimoms) stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo (šeimos) socialines problemas ir padėti įveikti socialinę atskirtį, integruotis šeimoje ir visuomenėje;
 - 14.5. kurti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos;
 - 14.6. pagal gyventojų poreikius, turimą materialiąją bazę ir atsižvelgiant į finansines galimybes plėsti socialines paslaugas, orientuotis į socialinių paslaugų įvairovę;
 - 14.7. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, teisėtumą ir teisingumą;
 - 14.8. suteikti netekusioms gyvenamosios vietos, pajamų būtiniausiems poreikiams patenkinti, patyrusioms psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, atstumtoms artimųjų moterims su vaikais, besilaukiančioms moterims, nepilnametėms su vaikais laikiną prieglobstį krizės laikotarpiu Centro skyriuje Krizių centre (toliau – Krizių centre);
 - 14.9. įtraukti jaunus žmones, turinčius mažiau galimybių ir (ar) ypatingų poreikių, į socialinę veiklą, siekiant išvengti jų atskirties visuomenėje ir ugdant socialines vertybes;

14.10. bendradarbiauti su švietimo, sveikatos priežiūros, darbo mokymo ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis bei įvairiais fondais, siekiant didinti paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;

14.11. vykdyti socialinio darbo metodinę veiklą;

14.12. vertinti asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ir apie tai teikti išvadą.

15. Jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

III. CENTRO FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

16. Centras, įgyvendindamas tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. organizuoja (teikia) Kauno rajono gyventojams šias socialines paslaugas;

16.1.1. informavimas (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 201);

16.1.2. konsultavimas (SPIS kodas 202);

16.1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (SPIS kodas 203);

16.1.4. maitinimo organizavimas (SPIS kodas 204)

16.1.5. transporto paslaugos organizavimas (SPIS kodas 206);

16.1.6. sociokultūrinės paslaugos ((SPIS kodas 207);

16.1.7. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (SPIS kodas 208);

16.1.8. kitos bendrosios socialinės paslaugos (SPIS kodas 200);

16.1.9. pagalba į namus (SPIS kodas 310);

16.1.10. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas (SPIS kodas 320);

16.1.11. laikinas apnakvindinimas (SPIS kodas 340);

16.1.12. intensyvi krizių įveikimo pagalba (SPIS kodas 350);

16.1.13. pagalbos pinigai (SPIS kodas 300);

16.1.14. psichosocialinė pagalba (SPIS kodas 360);

16.1.15. apgyvendinimas krizių centruose (SPIS kodas 370);

16.1.16. dienos socialinė globa (SPIS kodai 411, 414, 415);

16.2. nustato socialines problemas, numato veiksmingiausias jų sprendimo būdus;

16.3. aprūpina Kauno rajono neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis, organizuoja būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymą jų poreikiams;

16.4. rengia ir įgyvendina programas ir projektus;

16.5. teikia sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas;

16.6. vykdo metodinę veiklą, rengiant specializuotus mokymus, konsultuojant ir teikiant metodinę pagalbą socialinių paslaugų teikėjams, analizuojant vykdomą veiklą, taikomus pažangius metodus;

16.7. bendradarbiauja su Centro veiklai įtakos turinčiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (Socialinės paramos skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, sveikatos priežiūros, švietimo ir mokslo ir kitomis institucijomis);

16.8. sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis su kitais socialiniais partneriais: valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.9. nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų prašymus, skundus ir ieško veiksmingų priemonių problemoms spręsti;

16.10. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžetinius asignavimus, naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;

16.11. vykdo įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

16.12. vykdo kitą veiklą, susijusią su Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

16.13. organizuoja labdaros ir paramos akcijas;

16.14. vykdo teisės aktais nustatytas funkcijas, susijusias su asmens pripažinimu neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje;

16.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

17. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

17.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

17.3. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

17.4. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39);

17.5. fizinės gerovės užtikrinimo įstaigų veikla (96.04);

17.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

17.7. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

17.8. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86).

IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti ir nustatytiems uždaviniams įgyvendinti Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

18.1. turėti sąskaitą bankuose;

18.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo, sudaryti sandorius ir priimti įsipareigojimus;

18.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais teikti nemokamas ir mokamas socialines paslaugas, kurių apmokėjimo tvarką nustato Savivaldybės taryba;

18.4. gauti ir naudotis Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšomis. Atsiskaitymą už lėšų panaudojimą vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir paramos teikėjų nustatyta tvarka;

18.5. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

18.6. užmegzti ryšius su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais;

18.7. gauti paramą ir naudoti pagal paskirtą paramos davėjų ir rėmėjų perduotą turtą, materialines vertybes ir lėšas;

18.8. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre;

18.9. pasitelkti savanorius nuostatuose nustatyti veiksmai vykdyti;

18.10. organizuoti darbus pagal viešųjų darbų programą;

18.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiksmai vykdyti dokumentus ir informaciją; rengti ir įgyvendinti socialines programas ir projektus;

18.12. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Socialinės paramos skyriui socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo apimties, paslaugų kokybės gerinimo, apmokėjimo ir kitais klausimais;

18.13. skleisti gerąją patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalų suaugusiųjų švietimą;

18.14. siųsti darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

18.15. bendradarbiauti su kitomis Lietuvos ir užsienio institucijomis – sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos, švietimo ir kitomis įstaigomis; kitais specialistais, nevyriausybinėmis organizacijomis, savanoriais ir kitais paslaugų teikėjais; sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas.

19. Centro pareigos:

19.1. nagrinėti ir atsakyti pagal savo kompetenciją į gyventojų paklausimus, prašymus, skundus, pasiūlymus, ieškoti efektyvių ir veiksmingų priemonių problemoms spręsti;

19.2. informuoti bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir gavimo sąlygas;

19.3. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;

19.4. kaupti ir nagrinėti informaciją apie suteiktas paslaugas;

19.5. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitą;

19.6. valdyti ir saugoti Centrai neatlygintinai naudoti perduotą Savivaldybės ir kitą įgytą turta;

19.7. dalyvauti, svarstant Centro išlaidų sąmata;

19.8. naudoti gaunamas lėšas tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti;

19.9. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės, savivaldybės institucijoms;

19.10. įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

19.11. užtikrinti saugias darbo sąlygas.

20. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Nuostatams.

V. CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

21. Centro veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

22. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą.

23. Centro veikla reguliuojama Centro direktoriaus patvirtintomis Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais, kitais vidaus tvarkomaisiais dokumentais.

24. Centrai vadovauja direktorius. Direktorius į šias pareigas priimamas teisės aktu nustatyta tvarka.

25. Centro direktorius:

25.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Centrai skirto darbo užmokesčio lėšų;

25.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.4. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.5. organizuoja, buhalterinės apskaitos politiką;

25.6. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.7. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;

25.8. stebi, analizuoja ir vertina Centro darbuotojų veiklą, ją kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

25.9. vadovauja Centro metinio veiklos plano rengimui, jo įgyvendinimui, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

25.12. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

25.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.15. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas: Centrai vardu atidaro sąskaitas Lietuvos bankuose, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

25.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

25.17. bendradarbiauja su socialinių paslaugų įstaigomis, teritorinėmis policijos, švietimo, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, visuomeninėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

25.18. atstovauja Centrai kitose institucijose, įstaigose;

25.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

25.20. turi teisę dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su socialinių paslaugų teikimu, veikloje;

25.21. už savo pareigų vykdymą ir Centro veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus atsiskaito Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriaus vedėjui;

25.22. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.23. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

27. Centro direktorių atostogų, ligos, komandiruotės metu pavaduoja Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams. Nesant Centro direktoriaus ir pavaduotojo, direktoriaus pareigas eina teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

28. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. CENTRO TURTA, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

30. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

31. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be Savivaldybės tarybos sprendimo.

32. Susidėvėjusios ir kitos materialiosios vertybės nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Centro lėšos:

33.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

33.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

33.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

33.4. kitos teisėtai būdu įgytos lėšos.

34. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Lėšos, naudojamos įstatymų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą.

VII. VEIKLOS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

36. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, pricikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

39. Centro darbuotojai atsako už veiklos teisėtumą, šių bei pareiginių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų vykdymą nustatyta tvarka.

40. Už padarytus teisės pažeidimus Centro darbuotojams gali būti taikoma drausminė, administracinė, civilinė bei baudžiamoji atsakomybės.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Centras informaciją apie veiklą viešai skelbia savo interneto svetainėje www.kaunorspc.lt.

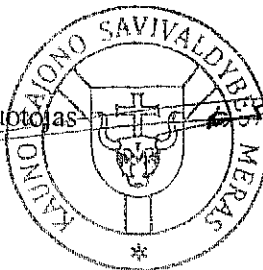
42. Teisę siūlyti Savivaldybės tarybai keisti ar pildyti Centro nuostatus turi Centro direktorius ir Savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

43. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Pakeistus nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

44. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

45. Centrą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reorganizuoja, likviduoja ir pertvarko Savivaldybės taryba.

Savivaldybės mero pirmasis pavaduotojas



Kęstutis Povilaitis

9 kopeck
Suomen Posti

