

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SKYRIAUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO
ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO)
VEIKLOS GERINIMO REKOMENDACIJOS**

2018-03-15

(data)

1. Sukurti formą ir joje registruoti asmenų (jų globėjų, artimųjų) apsilankymo centre arba informavimo telefonu atvejus.
2. Rekomenduojama ir toliau aktyviai teikti informaciją socialinio tinklo (Facebook) Dienos socialinės globos centro profilyje, SBI KRSPC internetiniame puslapyje.
3. Priimant naujus dokumentus (formą F027/-a), atkreipti dėmesį ar yra patvirtinimas dėl tinkamumo gauti socialinę globą.
4. Paslaugų teikimo sutartyje nėra įtraukta, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, tėvai ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius). Rekomendacija taisyti sutarties sąlygas.
5. Rekomenduojama ISGP labiau detalizuoti paslaugas (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui bus teikiamos ar organizuojamos, numatyti, kurios dienos centro naudojamos socialinės veiklos, (užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos) bus taikomos asmeniui.
6. Rekomenduojama parengti ISGP per nustatytus terminus, jei asmuo paslaugas gauna intensyviai.
7. Rekomenduojama ISGP konkrečiai įvardinti numatytas priemones, kurios užtikrinavaikosu sunkia negaliaspecialiųjų poreikių tenkinimą.
8. Rekomenduojama dienos centro dokumentuose numatyti ISGP peržiūros tvarką.
9. Rekomenduojama peržiūrėtame ISGP pateikti:
 - trumpą ISGP proceso aprašymą;
 - asmens individualių paslaugų poreikių pokyčius;
 - darbo su šeima proceso eigą (jei toks buvo).
10. Rekomenduojama konkrečiai įvardinti ir fiksuoti priskirtą socialinio darbuotojo (slaugytojo) padėjėją vaikui su sunkia negalia.
11. Žymėti ir fiksuoti asmens byloje pridedamuose dokumentuose apie vykdomą šeimos konsultavimą.
12. Rekomenduojama raštiškai registruoti neigiamo pobūdžio įvykius ir juos analizuoti.
13. Rekomenduojama turėti žurnalą ir fiksuoti agresijos atvejus.
14. Rekomenduojama pasitvirtinti:
 - vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas;
 - neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą;
 - socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus.
15. Rekomenduojama nagrinėti ir fiksuoti atvejus dirbant su asmeniu kriziniais atvejais.
16. Rekomenduojama nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atlikti veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą.
17. Rekomenduojama išsiaiškinti dienos centro tarybos poreikį.

Parengė: skyriaus Dienos socialinės globos centro vedėja socialiniams reikalams Aušra Drevininkaitienė
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)